



COMUNE DI MORETTA

Provincia di Cuneo

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.43

OGGETTO:

CONVENZIONE PER L'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MORETTA, VENASCA ED ISASCA - COSTITUZIONE - PROVVEDIMENTI.

L'anno duemiladodici addì ventinove del mese di ottobre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Banchio Sergio - Sindaco	Si
2. Invernizzi Giorgio - Vice Sindaco	Si
3. Marchisio Giorgio - Assessore	Si
4. Bargiano Barbara - Assessore	Si
5. Lombardo Claudio - Assessore	Si
6. Coccolo Carla - Assessore	No (g)
7. Cortassa Carlo - Assessore	Si
8. Garzino Adriana - Consigliere	Si
9. Serafino Pierantonio - Consigliere	Si
10. Millone Manuele - Consigliere	No (g)
11. Nurcis Marcellina - Consigliere	Si
12. Battisti Francesco - Consigliere	Si
13. Macchioni Francesco - Consigliere	Si
14. Nesci Maurizio - Consigliere	Si
15. Chiabrando Danilo - Consigliere	Si
16. Prat Enrico - Consigliere	Si
17. Diotti Antonio - Consigliere	Si
	Totale Presenti: 15
	Totale Assenti: 2

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Mariagrazia Manfredi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor Banchio Sergio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Convenzione per l'Ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Moretta, Venasca ed Isasca – Costituzione – Provvedimenti.

Premesso che:

- il Comune di Moretta aveva approvato, giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 assunta nella seduta del 28/09/2009 la bozza di convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Cardè, Torre San Giorgio e Borgiallo, poi stipulata in data 01/10/2009;
- con deliberazione n. 13 del 27/04/2012 il presente Consesso prese atto della determinazione dell'allora Segretario Comunale titolare di trasferire in altro Comune la propria titolarità, della conseguente vacanza della segreteria comunale convenzionata e del contestuale recesso, dalla convenzione del Comune di Borgiallo a far data dal 09/03/2012;
- in quella sede e con medesimo provvedimento sopracitato, venne confermata la convenzione del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Moretta, Cardè e Torre San Giorgio e lo schema dell'accordo convenzionato venne rimodulato alla luce della nuova situazione;
- con Decreto Prefettizio n. 74 del 24/05/2012, pervenuto in data 26.05.2012 Prot.n. 3372, la Prefettura di Torino U.T.G. ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale del Piemonte- nel dare atto dello scioglimento della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Moretta, Cardè, Torre San Giorgio e Borgiallo (To) dichiarò la vacanza delle rispettive segreterie comunali iscrivendo ciascun Comune nella relativa fascia di appartenenza;
- da quella data il Comune di Moretta è privo di un Segretario Comunale titolare e le funzioni inerenti l'Ufficio di Segreteria sono state assicurate mediante l'istituto dello scavalco, periodicamente autorizzato, con appositi decreti, dalla Prefettura di Torino – ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali;
- in questo lasso di tempo sono state avviate ricerche e trattative con altri Comuni limitrofi e non al fine di addivenire alla stipula di un nuovo accordo convenzionale sempre allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario Comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria, con l'obiettivo di un significativo risparmio della relativa spesa;
- atteso che è stata raggiunta un'intesa con i Comuni di Venasca ed Isasca e che, pertanto, è intenzione procedere alla formalizzazione dell'accordo;
- vista, dunque, la bozza di Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale così come predisposta dai competenti uffici sulla base della bozza di Convenzione tipo approvata dal C.d.A. dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sez. Regionale del Piemonte con deliberazione n. 70/2009 e modificata con deliberazione n. 27/2010 del 18/06/2010;
- atteso che la convenzione in oggetto prevede che:
 - il Comune di Moretta assuma la veste di Comune capoconvenzione;
 - la durata della stessa viene fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dalla presa di servizio del Titolare della convenzione;
 - l'accordo convenzionato in questione ha, comunque, carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolto in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- ✓ recesso unilaterale mediante atto deliberativo consiliare adottato da una delle Amministrazioni Comunali e notificato agli altri Comuni ai sensi di legge;
 - ✓ scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;
 - le spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale così come determinato dall'art. 37 e 55 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali approvato in data 16.05.2001 e successivi rinnovi contrattuali, graverà su ciascun Comune nelle percentuali sotto indicate:
 - a) Comune di Moretta 50%
 - b) Comune di Venasca 41,67%
 - c) Comune di Isasca 8,33%
- ritenuto di poter procedere all'approvazione del testo dell'accordo che si compone di n. 15 articoli e viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile del responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3 comma 2 lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174;
- dato atto della partecipazione alla presente seduta del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 comma 4 del sopra richiamato Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Con il seguente risultato della votazione, palesemente espressa per alzata di mano e proclamato dal Sig. Presidente nelle seguenti risultanze:

Presenti n. 15 - Votanti n. 15

Astenuti zero - Voti contrari zero - Voti favorevoli n. 15

D E L I B E R A

1. Di procedere, alla luce di quanto esposto in premessa e dalle motivazioni ivi addotte, alla stipula dell'accordo convenzionato tra i Comuni di Moretta, di Venasca e di Isasca al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale per lo svolgimento in modo coordinato ed in forma associata delle funzioni di Segreteria;
2. di approvare, contestualmente, la bozza di Convenzione all'uopo stilata secondo le disposizioni vigenti e gli indirizzi guida forniti dall'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali dando atto che essa si compone di n. 15 articoli e che viene allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che la durata dell'accordo è fissata, a mente dell'art. 3 dello stesso, in 5 (cinque) anni con decorrenza dalla presa in servizio del Segretario Comunale individuato;
4. di dare atto che la medesima bozza di convenzione è stata oggetto di approvazione da parte dei rispettivi Consigli Comunali dei Comuni di Isasca e Venasca, giuste deliberazioni consiliari rispettivamente n.ri 25 del 23.10.2012 e n. 36 del 29.10.2012.;
5. di conferire mandato al Sindaco per la sottoscrizione della Convenzione testè licenziata unitamente ai Sindaci degli altri Enti coinvolti;
6. di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente a quelli degli altri Comuni convenzionati, venga inoltrato alla Prefettura U.T.G. di Torino, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di Torino per il seguito di competenza.

Dopodichè i medesimi componenti il Consiglio Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

**CONVENZIONE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA
DELLA SEGRETERIA COMUNALE FRA I COMUNI DI
MORETTA, VENASCA ED ISASCA**

Ai sensi degli articoli 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e art.10 del D.P.R. n. 465 4/12/1997

L'anno _____ il giorno _____ del _____ mese _____ di _____ ,

TRA

il Comune di Moretta C.F. _____ (classe III)
legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore,
_____ il
quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta

E

il Comune di Venasca C.F. _____ (classe IV)
legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore
_____, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto
Comune che in questo atto rappresenta;

E

il Comune di Isasca C.F. _____ (classe IV)
legalmente rappresentato dal Sindaco pro-tempore
_____, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto
Comune che in questo atto rappresenta;

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione Comunale di Moretta, con delibera di C.C. n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge;

- L'Amministrazione Comunale di Venasca, con delibera di CC n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge;
- L'Amministrazione Comunale di Isasca, con delibera di CC n. _____ del _____ esecutiva ai sensi di legge

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dell'art. 10 del D.P.R. n. 465 del 04.12.1997;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto e scopo della Convenzione

I Comuni di Moretta, Venasca e Isasca nel rispetto del disposto degli artt. 30 e 98, c. 3 del D.Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 10 del D.P.R. 4/12/97 n. 465, stipulano la presente convenzione al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria Comunale ottenendo un significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Moretta assume la veste di Comune capoconvenzione.

ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE - SCIOGLIMENTO ANTICIPATO

La sede convenzionata prende avvio dalla data di assunzione in servizio del segretario incaricato ed è da intendersi valida per un periodo di anni 5 (cinque).

Essa ha, comunque, carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

a) recesso unilaterale mediante atto deliberativo consiliare adottato da una delle Amministrazioni Comunali e notificato agli altri Comuni ai sensi di legge;

b) scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali;

ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Moretta, sede della convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000, d'intesa con il Sindaco dei comuni di Venasca e di Isasca.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario resta Titolare.

Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ovvero nel caso in cui il segretario non controfirmi l'intesa, quest'ultimo resta titolare del Comune capoconvenzione.

ART. 5 - REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Moretta sede della convenzione.

Qualora la violazione dei doveri d'ufficio avvenga negli altri comuni convenzionati, gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97, con esclusione del provvedimento di revoca, sono attuati comunque, nel Comune in cui è stata commessa la violazione stessa. La deliberazione della Giunta comunale con la quale viene proposta la revoca del segretario viene trasmessa, entro 30 (trenta) giorni al sindaco del comune sede convenzione, affinché adotti provvedimento motivato di revoca o di diniego. Si osservano in materia, comunque, le disposizioni di cui agli atti deliberativi dell'Ex Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 6 – MODALITA' OPERATIVE

Con il presente accordo i Comuni convenzionati prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti.

Le prestazioni lavorative del Segretario assegnato alla Sede convenzionata saranno articolate in modo da assicurare la presenza del Funzionario

per il 50% presso il Comune di Moretta (18 h)
per il 41,67% presso il Comune di Venasca (15 h)
per l'8,33% presso il Comune di Isasca (3 h)
del monte ore lavorative settimanali

ART. 7 – ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli Enti, alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale e potrà essere variato, con le medesime modalità, per necessità di servizio.

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il Comune di Moretta, sede della convenzione, assume il compito di anticipare gli oneri stipendiali spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

Saranno, ad esclusivo carico dell'Ente che ha conferito l'incarico, le retribuzioni, i compensi e le spese per funzioni aggiuntive conferite a norma della vigente disciplina legislativa e contrattuale. Nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato.

Parimenti sarà a carico degli Enti interessati il rimborso delle spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi convenzionate con riferimento al tragitto dal Comune capo convenzione. Si osservano, in proposito le disposizioni del Decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17.05.2011.

ART. 9 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, come quelle previste dall'art. 8 - comma 3 - saranno ripartite come segue:

- a) 50% a carico del Comune di Moretta
- b) 41,67% a carico del Comune di Venasca
- c) 8,33% a carico del Comune di Isasca

Ogni trimestre il Comune di Moretta comunicherà ai Comuni di Venasca e di Isasca il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel trimestre precedente. I Comuni di Venasca e di Isasca provvederanno al rimborso del saldo della quota a loro carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 10 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni di Segretario della convenzione verranno assunte da altro Segretario in disponibilità incaricato dalla Prefettura di Torino – ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari o da altro Titolare di sede a scavalco, autorizzato dall'Agenzia medesima.

Per il periodo di reggenza o supplenza, al segretario incaricato di cui al precedente comma, spetta un compenso aggiuntivo in misura pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, di cui al C.C.I.R. del 26.06.2009. Il predetto compenso e le altre spese relative ai giorni di effettiva supplenza/reggenza, è ripartito tra i tre comuni con pari modulazione degli oneri convenzionali di cui all'art. 8.

ART. 11 – FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il

Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 12 – CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 3° (popolazione compresa dai 3.000 ai 10.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

ART. 13 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 14 - MODIFICHE ALLA CONVEZIONE - RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

ART. 15 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge dei CC.NN.LL. dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di _____

Comune di _____

Comune di _____

Del che si è redatto il presente verbale.

Il Presidente
F.to: Sergio Banchio

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174:

F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174

F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che della suesesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 15 NOV. 2012 al 30 NOV. 2012

Moretta, 15 NOV. 2012

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL 29.10.2012

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D. Lgs. n. 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D. Lgs. n. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

15 NOV. 2012

Moretta,



Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi