



DGC n. 137 del 13.10.2021

Oggetto: Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - Ulteriore aggiornamento - Provvedimenti
----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Premesso che

Con DGC n. 201 del 18.10.2020 il presente Consesso licenziò il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 prevedendo n.1 intervento assunzionale, nell'anno 2021, nell'area tecnica, al fine di potenziare il settore tecnico manutentivo con l'assunzione di un nuovo operaio part time (50%) Cat. B3;

Con DGC n. 73 del 05/05/2021 venne approvata una prima modifica al piano suddetto in quanto venne disposto l'aumento della percentuale di part time dal 60% all'85 % di un posto Operatore Socio Sanitario (OSS) Cat. B Pos Econ. B6 nella struttura residenziale comunale per anziani;

A decorrere dal 01.06.2021, si è reso, improvvisamente, vacante n. 1 posto di Istruttore Cat. C Pos. Econ C1 nell'Area Amministrativa, Affari generali ed istituzionali, Segreteria e Vigilanza a seguito delle dimissioni rassegnate dalla dipendente a ciò preposta;

La dipendente in questione era stata assunta a seguito di procedura concorsuale indetta dal Comune di Cuneo ed alla quale il Comune di Moretta aveva aderito sulla base di una convenzione approvata con DCC n.28 del 27/07/2020, con decorrenza dal 14/12/2020 ed in quella data è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro;

Nelle more della decorrenza del periodo di prova fissato in mesi 6 ai sensi dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018 la dipendente in questione ha rassegnato le proprie dimissioni, con decorrenza 01.06.2021, essendo risultata vincitrice di un concorso presso la Provincia di Cuneo per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Cat. D, con decorrenza 01.07.2021;

Ravvisata, dunque, la necessità di procedere nuovamente alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C Pos. Econ. C1 resosi vacante con le modalità sopra esposte;

Ritenuto, pertanto, di dover aggiornare il Piano Triennale dei fabbisogni di personale a suo tempo licenziato con DGC n. 201/2020 ed integrato con DGC n. 73/2021 prevedendo nuovamente la copertura di n. 1 posto di Istruttore Cat. C Pos. Econ. C1 da assegnare all'Area Amministrativa, Affari generali ed istituzionali, Segreteria e Vigilanza da affiancare alla copertura di n. 1 posto di operaio a tempo parziale (50%) ed indeterminato già previsto con la DGC n. 201/2020;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

## DELIBERA

Di aggiornare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023, licenziato con DGC n. 201 del 02.12.2020 e modificato con DGC n. 73 del 05.05.2021 stante la necessità di procedere nuovamente alla copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo Cat. C Pos. Econ. C1 Area Amministrativa, Affari generali ed istituzionali, Segreteria e Vigilanza, resosi vacante a decorrere dal 1 giugno 2021, a seguito di dimissioni;

Di dare atto che per tale assunzione si procederà, prioritariamente, mediante il ricorso a graduatorie di altro ente, in corso di validità, con corrispondente profilo e qualifica professionale del posto che si intende coprire;

Di confermare, nei restanti aspetti, il contenuto della DGC n. 201/2020 apportando le modifiche conseguenti al presente provvedimento ai sottoelencati allegati:

- 1) Organizzazione dell'Ente
- 2) Dotazione Organica aggiornata alla data odierna (All. B)
- 3) Prospetto riepilogativo della spesa 2021 (All. C)

Di pubblicare il presente provvedimento in “Amministrazione Trasparente” nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui all’art. 16 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere la presente modifica alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “Piano dei Fabbisogni” presente in SICO ai sensi dell’art. 6ter D. Lgs 165/2001 come introdotto dal D. Lgs. 75/2017 secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

DOPODICHE’ i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di dare piena attuazione alle modifiche introdotte.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**

F.to : Gatti Giovanni

**Il Segretario Comunale**

F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 17/11/2021 al 02/12/2021 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 17/11/2021 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 17/11/2021

Il Segretario Comunale  
F.to: Mariagrazia Manfredi

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale  
F.to: Mariagrazia Manfredi

**RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta

Il Segretario Comunale