

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.77

OGGETTO:

VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ANNO 2016 - RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA - PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di maggio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Banchio Sergio - Sindaco	Sì
2. Bollati Elena - Vice Sindaco	Sì
3. Garabello Mariella - Assessore	Sì
4. Lombardo Claudio - Assessore	Sì
5. Cortassa Carlo - Assessore	Sì
Totale Presenti: 5	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Mariagrazia Manfredi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Valutazione del Segretario Comunale ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato – Anno 2016 – Relazione sull'attività svolta - Provvedimenti

Si allontana dalla Sala delle riunioni il Segretario Comunale in quanto direttamente interessato all'adozione del presente provvedimento e le funzioni di Segretario verbalizzante vengono assunte dal Vice Sindaco Elena Bollati.

Su relazione del Sindaco

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

il Comune di Moretta ha in essere con i Comuni di Venasca e di Isasca una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, approvata con DCC n. 43 del 29.10.2012, siglata in data 27.12.2012 e decorrente dal 10.01.2013;

titolare della Segreteria convenzionata suddetta è, dalla data del 10.01.2013, la Dott.ssa Mariagrazia Manfredi;

l'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stipulato dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali in data 16.05.2001 per il quadriennio normativo 1998/2001 e per il biennio economico 2000/2001, prevede l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale denominato "retribuzione di risultato" correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

il predetto articolo dispone inoltre che i Comuni provvedano a destinare a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun Segretario nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle proprie capacità di spesa;

il comma 3 del sopracitato art. 42 dispone che ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essi correlata i Comuni utilizzano, con opportuni adattamenti la disciplina di cui al D.Lgs. 286/1999;

il D.Lgs. 150/2009 ha introdotto disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici ivi compresi i dirigenti e Segretari Comunali improntando tutto il sistema di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

con DGC n. 66 del 23.05.2013 questo Comune ha adeguato il proprio Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi al D.Lgs. 150/2009 e l'art. 5 delle disposizioni regolamentari approvate in quella sede attribuisce la valutazione del Segretario al Sindaco e, nell'ipotesi di segreteria convenzionata, al Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentiti i Sindaci degli altri Comuni convenzionati;

la valutazione della performance del Segretario Comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al Segretario, nonché alla collaborazione attiva dallo stesso dimostrata nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;

gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono pertanto connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del T.U.L.P., come di seguito riepilogati:

- il sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizio ed il coordinamento dell'attività;
- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti;
- la partecipazione con funzioni consuntive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL sopraccitato, in relazione alle sue competenze;
- il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco (nel caso di specie rileva, in particolare, l'affidata responsabilità del settore del personale con annesse dotazioni di funzioni e di budget di spesa);

Evidenziato che la corresponsione della retribuzione di risultato nei confronti del Segretario Comunale potrà avvenire solo a seguito di valutazione espressa con Decreto Sindacale avente ad oggetto la misurazione e valutazione dei risultati conseguiti sulla base degli obiettivi fissati;

Vista la relazione all'uopo predisposta in data 05.04.2018 dal Segretario Comunale in merito all'attività svolta nell'anno 2016, agli atti di questa Giunta;

Preso atto degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti nell'anno di riferimento, come si evince dalla relazione esplicativa e dalla documentazione agli atti inerente l'intera attività svolta;

Ritenuto, sulla scorta degli elementi valutativi a disposizione, di esprimere una valutazione positiva sui risultati conseguiti dal segretario comunale nell'anno 2016 demandando al Sindaco il compito di validare con proprio decreto corredato da apposita scheda di valutazione la relazione sull'attività svolta dal segretario attestando il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e determinando la misura della retribuzione di risultato da corrispondere, nell'ambito dei parametri previsti dall'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e provinciali del 16.05.2001;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012 stante l'obbligatoria astensione del Segretario Comunale;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, che, in applicazione dell'art. 42 del vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali siglato in data 16.05.2001 spetta al Segretario Comunale la retribuzione di risultato fino ad un massimo del 10% del monte salari percepito nell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente
- 2) Di prendere atto della relazione all'uopo redatta dal segretario comunale in merito all'attività svolta nel 2016 e dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati;
- 3) Di esprimere sulla scorta degli elementi a disposizione, una positiva valutazione del lavoro svolto ed il sostanziale raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 4) Di demandare al Sindaco il compito di validare con proprio decreto, corredato da apposita scheda di valutazione, la relazione predisposta dal Segretario attestando il pieno raggiungimento dei risultati e determinando la misura della retribuzione di risultato da corrispondere, nell'ambito dei parametri previsti dall'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001;
- 5) Di autorizzare, pertanto, successivamente all'emanazione del decreto del Sindaco, il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione ed al pagamento, in favore del Segretario Comunale, della retribuzione di risultato inerente al solo Comune di Moretta, per l'anno 2016 nell'importo calcolato sulla base del punteggio attribuito dal Sindaco e risultante dal decreto;
- 6) Di disporre la pubblicazione di copia del presente provvedimento sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente";

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 stante l'urgenza motivata dall'adozione dei provvedimenti contabili conseguenziali.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : Banchio Sergio

Il Segretario Comunale f.f.
F.to Elena Bollati

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:
F.to: Carla Fino

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:
F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 31/07/2018 al 15/08/2018 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 31/07/2018 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 31/07/2018

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta

Il Segretario Comunale