

Oggetto: Metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative (Art. 14 co. 1 CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018) - Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

l'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizione di elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;
- il co. 2 dell'art. 13 prevede che tali posizioni vengano assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Cat. "D" sulla base e per gli effetti di un incarico conferito in conformità all'art. 14 del medesimo C.C.N.L.;
- la stessa norma, però, prevede che la predetta disciplina si applichi ai dipendenti classificati nelle Cat. "C" o "B" qualora, nel Comune, non siano presenti posizioni di cat. "D" oppure qualora, pur essendo presenti in dotazione organica posti di Cat "D" non siano in servizio dipendenti di tale categoria oppure qualora, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria non sia possibile attribuire ad essi un incarico "ad interim" di posizione organizzativa per carenza delle competenze professionali a tal fine richieste;
- alla luce di tali situazioni, al fine di garantire la continuità e regolarità dei servizi istituzionali è possibile procedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa anche a personale di Cat. "C" purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
- le Amministrazioni del Comparto delle Funzioni locali sono pertanto chiamate, alla luce delle nuove disposizioni contrattuali, a rivedere l'assetto delle aree delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo C.C.N.L. del 21 maggio 2018;
- si rende di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri di graduazione della retribuzione di posizione;
- l'art. 14 del C.C.N.L. demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;
- in conseguenza della nuova disciplina introdotta dal C.C.N.L. 21/05/2018 è stata elaborata una proposta di regolamentazione che considera come oggetto di analisi gli elementi che, a

termine di contratto, qualificano le singole posizioni organizzative. E' infatti previsto che ciascuna posizione organizzativa venga analizzata sulla base di parametri che tengono conto, a termini di contratto, di fattori di complessità, autonomia gestionale ed organizzativa, della conseguente responsabilità e delle professionalità applicabili;

- tali considerazioni hanno portato all'individuazione di n. 4 criteri ritenuti adeguati e sufficienti ad esprimere il contenuto dei requisiti richiesti dal C.C.N.L. ai fini della graduazione delle singole posizioni;
- il sistema di graduazione proposto, impostato sui criteri suddetti, consente di analizzare le caratteristiche di ciascuna posizione e tale analisi rappresenta la motivazione che giustifica il punteggio attribuito dando atto della possibilità di utilizzare correttivi che consentono di graduare e differenziare le retribuzioni di posizione in relazione al ruolo assegnato;

Ritenuto, pertanto, di non procedere alla revisione dell'assetto organizzativo di questo Ente confermando quello attualmente esistente alla luce dei provvedimenti in vigore e, precisamente, l'articolazione della struttura organizzativa nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa/Segreteria
- Area Amministrativa/Demografica
- Area UTC/LL. PP./ Urbanistica
- Area UTC/ Edilizia Privata
- Area UTC/ Tecnica Manutentiva
- Area Finanziaria/Contabile/Tributi
- Area Casa di Riposo
- Area Vigilanza

Atteso di dover procedere all'approvazione della metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative alla luce delle disposizioni del C.C.N.L. 21/05/2018, sopra enunciate;

Dato atto che sono stati attivati i livelli di relazione sindacale previsti dagli artt. 5 e 7 del C.C.N.L. suddetto e che non è stato richiesto un incontro da parte delle organizzazioni sindacali;

Preso atto del parere dell'Organo Monocratico di Valutazione;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale – Responsabile del personale ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/ 2000 così come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito nella L. 7/12/2012 n. 213 mentre nulla rileva ai fini contabili;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

D E L I B E R A

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di confermare l'attuale assetto delle aree delle posizioni organizzative di questo Comune articolatesi in:

- Area Amministrativa/Segreteria;
- Area Amministrativa/Demografica;
- Area UTC/LL. PP./ Urbanistica
- Area UTC/ Edilizia Privata
- Area UTC/ Tecnica Manutentiva
- Area Finanziaria/Contabile/Tributi
- Area Casa di Riposo
- Area Vigilanza

3. Di approvare la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

4. Di disporre che il nuovo sistema di graduazione avrà decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione della presente metodologia.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione, deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.L.VO 267/2000 al fine di consentire l'adozione degli adempimenti conseguenti al presente atto deliberativo entro il termine perentorio del 21/05/2019.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : Banchio Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:
F.to: Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:
F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 23/05/2019 al 07/06/2019 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 23/05/2019 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 23/05/2019

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta

Il Segretario Comunale