

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.35

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2019/2021 - PIANO DELLE PERFORMANCE - PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciannove addì venti del mese di febbraio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Banchio Sergio - Sindaco	Sì
2. Bollati Elena - Vice Sindaco	Sì
3. Garabello Mariella - Assessore	No
4. Lombardo Claudio - Assessore	Sì
5. Cortassa Carlo - Assessore	Sì
Totale Presenti: 4	
Totale Assenti: 1	

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Mariagrazia Manfredi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2019/2021 – Piano delle Performance - Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamati:

- le DCC n.ri 43 del 26.09.2018 e n. 2 del 06.02.2019 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021 e la relativa Nota di Aggiornamento;
- la DCC n. 8 del 06.02.2019 con la quale è stato licenziato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la DGC n. 135 del 09.07.1998 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, poi modificato con DGC n. 127 del 19.09.2001 e con DGC n. 130 del 03.10.2012;
- la DGC n. 66 del 23.05.2013 e s.m.i. con la quale sono state adottate le disposizioni regolamentari e di adeguamento al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici in ossequio ai contenuti del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" poi modificata con DGC n. 166 del 06.12.2018 in adeguamento al D. Lgs. 74/2017;
- la DGC n. 165 del 6.12.2017 con la quale è stato approvato un "addendum" al vigente regolamento concernente i criteri per la disciplina dell'istituto della progressione orizzontale;
- la DGC n. 196 in data 19.12.2018 con la quale, alla luce del disposto dell'art. 13 co. 3 del CCNL 21.05.2018 è stato prorogato l'assetto organizzativo e funzionale di questo Ente e, con esso, gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti ed ancora in atto, per il periodo 1.01.2019 – 20.05.2019 dando atto che entro il 21.05.2019 si sarebbe proceduto alla

definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative in conseguenza della determinazione delle procedure e dei relativi criteri di cui all'art. 14 co. 1 dello stesso contratto collettivo;

- i Decreti Sindacali n. ri 17/p, 18/p, 19/p, 20/p, 21/p, 22/p, 23/p del 27.12.2018 di conferimento degli incarichi di posizioni organizzative al personale di Categoria "D" per ciascuna delle aree individuate, con validità, anch'essi, fino al 20.05.2019;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 16/p/2018 del 27.12.2018 ed in analogia con l'assetto organizzativo già sperimentato in precedenza era stato stabilito di assegnare budgets di spesa soltanto ai responsabili delle aree sottoelencate:

- 1) Area Amministrativa - Segreteria;
- 2) Area Tecnica Lavori Pubblici ed urbanistica;
- 3) Area Contabile;
- 4) Area Casa di Riposo;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 118/2011 a sua volta modificato dal D.Lgs. 126/2014 che disciplina il Piano Esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultanza di un processo corale e partecipato che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si attua la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili;

Dato atto che ai sensi dell'art. 197 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta una delle fasi in cui si articola il controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 1 lett. b);

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo novellato come sopra specificato, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di 4103 abitanti alla data del 31.12.2017, pur non essendo tenuto all'adozione del PEG, ritiene di dotarsi di uno strumento ad esso assimilabile con il quale da un lato dettagliare ed assegnare gli obiettivi dell'attività amministrativa ai responsabili dei servizi al fine di dare coerente attuazione all'ormai consolidato principio della netta separazione della sfera politica dalla sfera gestionale e dall'altra individuare i criteri di misurazione e valutazione delle prestazioni;

Atteso che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali che, come indicato dalla CIVIT nella deliberazione n. 112/2010 possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG a Piano delle Performance;

Dato atto che tale documento unitamente al bilancio previsionale finanziario dell'Ente costituisce uno dei documenti programmatori fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e valutazione di cui al D. Lgs. 150/2009;

Considerato che sulla base delle disposizioni contenute nel testo del D. Lgs 150/2009 così come modificato dal D. Lgs 74/2017 è necessario che il Piano di gestione sia opportunamente implementato con gli obiettivi che l'amministrazione intende darsi nel periodo di riferimento. Tali obiettivi devono essere coerenti con il DUP del quale devono costituire la traduzione operativa. Sulla base inoltre, delle linee guida dell'ANAC gli obiettivi devono tener conto, anche delle indicazioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, evidenziando, dunque, il tratto unitario che caratterizza tutti questi documenti;

La circostanza che il Piano della performance sia ricondotto al Piano esecutivo di gestione è chiaramente affermata dal principio contabile applicato (Allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011) che conferma l'impostazione, nella prospettiva dell'unitarietà, della programmazione;

Visto ora il Piano Obiettivi e Risorse anno 2019 allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano certifica la coerenza degli obiettivi in esso indicati con i programmi del Documento Unico di programmazione nonché la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate;

Dato atto che tale Piano individua innanzitutto gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente ed i relativi indicatori con contestuale attribuzione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Atteso che tali obiettivi operativi rappresentano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i compiti che la struttura burocratica dell'Ente è chiamata a svolgere al fine di assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi comunali;

Ritenuto, come già lo scorso anno di dover affiancare a tali obiettivi gestionali alcuni obiettivi strategici ovvero attività/procedimenti sui quali la Giunta mira ad ottenere un significativo miglioramento del servizio reso all'utenza e/o una più efficiente gestione dell'Ente richiedendo al personale il conseguimento di un determinato risultato cui viene attribuita particolare rilevanza;

Ricordato che gli obiettivi strategici hanno carattere triennale e sono strettamente collegati ai documenti di programmazione (DUP – Piano Triennale OO.PP. – Piano anticorruzione comprensivo della Sezione Trasparenza). Il raggiungimento di tali obiettivi e la relativa misurazione incide sulla misurazione della performance individuale del Responsabile dei Servizi;

Dato atto, invece, che gli obiettivi gestionali/operativi hanno carattere annuale ed il loro raggiungimento e la relativa misurazione incide sulla valutazione della performance individuale sia dei Responsabili che del restante personale del settore cui l'obiettivo è assegnato;

Precisato che ciascuna scheda contiene:

- l'indicazione del settore cui l'obiettivo è assegnato ed il relativo Responsabile;
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità che con lo stesso si intendono raggiungere;
- la tipologia dell'obiettivo ovvero se trattasi di obiettivo strategico o gestionale;
- le modalità ed i criteri di verifica e valutazione;

Visti inoltre i prospetti contabili relativi all'attribuzione dei budget di spesa ai relativi responsabili dei servizi, anch'essi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuti gli atti suddetti meritevoli di approvazione;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 come modificato ed integrato dal D. Lgs 74/2017;

Visto il vigente Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 16 e ss;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.), ed il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2018/2020 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione, con il DUP (Documento unico di programmazione) corredato dagli obiettivi strategici e dalle schede di attività, il tutto a costituire il Piano della Performance ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di affidare ai Responsabili delle singole aree i budgets di spesa risultanti dagli allegati prospetti;
- 3) Di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione;
- 4) Di dare atto che la gestione dei budgets è riservata ai responsabili delle posizioni organizzative individuati con decreto sindacale n. 16p/2018 mentre tutti i responsabili delle posizioni organizzative curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi loro assegnati;
- 5) Di dare atto che gli stanziamenti attribuiti devono essere gestiti secondo le posizioni e le modalità organizzative stabilite dalla vigente normativa;
- 6) Di dare atto che qualora, a seguito di idonea valutazione, il responsabile ritenesse necessario una modifica del P.E.G., dovrà proporla alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000. La proposta dovrà essere fatta con apposita relazione scritta che ne evidenzia le cause;
- 7) Di dare atto, inoltre, che il P.E.G. testè approvato ha validità fino all'approvazione del bilancio successivo con l'automatica applicazione allo stesso delle disposizioni in materia di esercizio provvisorio qualora con norma statale venisse fatto slittare il termine per l'approvazione del bilancio;
- 8) Di precisare che per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali loro attribuite;
- 9) Di dare atto che, in ossequio al D.Lgs. 150/2009 ed in esecuzione della DGC n. 66 del 23.05.2013 questo Ente ha individuato il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative espressamente richiamato negli atti allegati al presente provvedimento, e, contestualmente, ha proceduto all'individuazione dei soggetti e/o degli organi preposti a tale compito;
- 10) Di precisare che tale sistema avrà validità fino al 21.05.2019 dovendo questo Ente provvedere, entro tale data, alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018;
- 11) Di dare atto, infine, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa ai responsabili dei servizi interessati.

DOPODICHE' i medesimi componenti della Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per garantire l'operatività e la funzionalità degli uffici e dei servizi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to : Banchio Sergio

Il Segretario Comunale
F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:
F.to: Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:
F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 12/04/2019 al 27/04/2019 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 12/04/2019 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 12/04/2019

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta

Il Segretario Comunale