



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

TABELLA RIASSUNTIVA OBIETTIVI STRATEGICI 2020/2022

PROGRAMMI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	SETTORI INTERESSATI
CITTADINANZA INFORMATA	Aggiornamento costante del sito istituzionale del Comune di Moretta favorendo la conoscenza delle iniziative ed attività dell'Amministrazione Comunale Adeguamento del sito e attivazione nuove pubblicazioni ai sensi del D.Lgs. 97/2016	TUTTI L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID 19. Pertanto ogni settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlati a questa emergenza. Conseguentemente tutti gli obiettivi individuati vengono affrontati e perseguiti nell'ottica delle esigenze e necessità dettate dall'emergenza.
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE TRASPARENZA	Adempimenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza – Triennio 2020/2022	TUTTI L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID 19. Pertanto ogni settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlati a questa emergenza. Conseguentemente tutti gli obiettivi individuati vengono affrontati e perseguiti nell'ottica delle esigenze e necessità dettate dall'emergenza.
REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN AMBITO PRIVACY E D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 "Disposizioni per	Attuazione regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Prosecuzione attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di	TUTTI I SETTORI VARIAMENTE COINVOLTI NELL'EROGAZIONE DI SERVIZI AI CITTADINI

<p>l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE</p>	<p>gestione privacy – Implementazione modulistica, studio e risoluzione di nuove problematiche.</p>	<p>ED IMPRESE CON LA PRECISAZIONE CHE I TRATTAMENTI IN ESSERE SONO RICONDUCEBILI NON SOLO AGLI UTENTI ESTERNI MA ANCHE AGLI STESSI UTENTI INTERNI (PERSONALE DIPENDENTE, COLLABORATORI) CHE OPERANO AL FINE DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI</p> <p>L'11 marzo 2020 l'OMS ha dichiarato la pandemia da coronavirus COVID 19. La pandemia da coronavirus Covid 19 ha avuto un forte impatto anche nel campo della privacy per la necessità di dover gestire e trattare quotidianamente dati sensibili. Pertanto ogni settore si è trovato coinvolto in una serie di attività/servizi correlati a questa emergenza. Conseguentemente tutti gli obiettivi individuati vengono affrontati e perseguiti nell'ottica delle esigenze e necessità dettate dall'emergenza.</p>
<p>LOTTA ALL'EVASIONE CONTROLLO DI GESTIONE</p>	<p>Prosecuzione controlli ed accertamenti TARI 2015/2016/2017 – Avvio controlli e accertamenti TARI 2018 Controlli interni IMU 2014/2018 TASI 2014/2018</p> <p>Prosecuzione nell'analisi situazioni crediti pregressi e iniziative di recupero e nelle attività di riorganizzazione servizio riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali – banche dati in seguito all'affidamento.</p>	<p>SERVIZIO FINANZIARIO TRIBUTI</p> <p>Naturalmente anche questo servizio è stato ed è tuttora coinvolto nelle attività/servizi correlati all'emergenza da COVID 19 per cui gli obiettivi di fianco individuati vengono affrontati e perseguiti nell'ottica delle esigenze e necessità dettate dall'emergenza.</p>



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA E VIGILANZA RESPONSABILE DEL SETTORE: GASTALDO Diego

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta. In seguito alla dichiarazione della pandemia coronavirus Covid 19 avvenuta l'11 marzo 2020 da parte dell'OMS il sito istituzionale è divenuto il principale mezzo di comunicazione e di informazione della popolazione svolgendo un ruolo ed assolvendo ad un compito di primaria importanza. Tutti i provvedimenti governativi e regionali, le istruzioni per la loro corretta applicazione, tutte le misure di aiuto e sostegno messe in campo dalle autorità nazionali e locali necessitano di essere tempestivamente pubblicati sul sito.

RISULTATI ATTESI: Inserimento di tutti i dati ed informazioni in tempo reale oltre a news settimanali ed eventi di particolare rilevanza.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO **RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura**

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta, in seguito alla dichiarazione della pandemia coronavirus Covid 19 avvenuta l'11 marzo 2020 da parte dell'OMS il sito istituzionale è divenuto il principale mezzo di comunicazione e di informazione della popolazione svolgendo un ruolo ed assolvendo ad un compito di primaria importanza. Tutti i provvedimenti governativi e regionali, le istruzioni per la loro corretta applicazione, tutte le misure di aiuto e sostegno messe in campo dalle autorità nazionali e locali necessitano di essere tempestivamente pubblicati sul sito.

RISULTATI ATTESI: Inserimento di tutti i dati ed informazioni in tempo reale oltre a news settimanali ed eventi di particolare rilevanza, inerenti il proprio servizio.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI **RESPONSABILE DEL SETTORE: FRITTOLI Enrico**

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta, in seguito alla dichiarazione della pandemia coronavirus Covid 19 avvenuta l'11 marzo 2020 da parte dell'OMS il sito istituzionale è divenuto il principale mezzo di comunicazione e di informazione della popolazione svolgendo un ruolo ed assumendo ad un compito di primaria importanza. Tutti i provvedimenti governativi e regionali, le istruzioni per la loro corretta applicazione, tutte le misure di aiuto e sostegno messe in campo dalle autorità nazionali e locali necessitano di essere tempestivamente pubblicati sul sito.

RISULTATI ATTESI: Inserimento di tutti i dati ed informazioni in tempo reale oltre a news settimanali ed eventi di particolare rilevanza, inerenti il proprio servizio.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO CASA DI RIPOSO **RESPONSABILE DEL SETTORE: ABRATE Antonella**

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta, in seguito alla dichiarazione della pandemia coronavirus Covid 19 avvenuta l'11 marzo 2020 da parte dell'OMS il sito istituzionale è divenuto il principale mezzo di comunicazione e di informazione della popolazione svolgendo un ruolo ed assolvendo ad un compito di primaria importanza. Tutti i provvedimenti governativi e regionali, le istruzioni per la loro corretta applicazione, tutte le misure di aiuto e sostegno messe in campo dalle autorità nazionali e locali necessitano di essere tempestivamente pubblicati sul sito.

RISULTATI ATTESI: Inserimento di tutti i dati ed informazioni in tempo reale oltre a news settimanali ed eventi di particolare rilevanza, inerenti il proprio servizio.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA **RESPONSABILE DEL SETTORE: FUSERO Franco**

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta, in seguito alla dichiarazione della pandemia coronavirus Covid 19 avvenuta l'11 marzo 2020 da parte dell'OMS il sito istituzionale è divenuto il principale mezzo di comunicazione e di informazione della popolazione svolgendo un ruolo ed assolvendo ad un compito di primaria importanza. Tutti i provvedimenti governativi e regionali, le istruzioni per la loro corretta applicazione, tutte le misure di aiuto e sostegno messe in campo dalle autorità nazionali e locali necessitano di essere tempestivamente pubblicati sul sito.

RISULTATI ATTESI: Inserimento di tutti i dati ed informazioni in tempo reale oltre a news settimanali ed eventi di particolare rilevanza, inerenti il proprio servizio.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO CARLA

OBIETTIVO N. 1: costante aggiornamento del sito istituzionale del Comune di Moretta

DESCRIZIONE: Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione. Inserimento della modulistica di competenza dell'area e la pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è quella di assicurare il costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale dell'Ente e garantire l'amministrazione aperta, in seguito alla dichiarazione della pandemia coronavirus Covid 19 avvenuta l'11 marzo 2020 da parte dell'OMS il sito istituzionale è divenuto il principale mezzo di comunicazione e di informazione della popolazione svolgendo un ruolo ed assolvendo ad un compito di primaria importanza. Tutti i provvedimenti governativi e regionali, le istruzioni per la loro corretta applicazione, tutte le misure di aiuto e sostegno messe in campo dalle autorità nazionali e locali necessitano di essere tempestivamente pubblicati sul sito.

RISULTATI ATTESI: Inserimento di tutti i dati ed informazioni in tempo reale oltre a news settimanali ed eventi di particolare rilevanza, inerenti il proprio servizio.

TEMPISTICA: Aggiornamento costante.

RISULTATO ATTESO: 100%

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dell'Organo di valutazione, mediante la verifica degli atti inseriti dagli uffici dell'Ente sul sito istituzionale, nel periodo considerato, sulla base di un report fornito dall'ufficio.

MODALITA' VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO PARZIALE: L'obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione del risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA E VIGILANZA RESPONSABILE DEL SETTORE: GASTALDO Diego

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza. Con DGC n. 15 del 30.01.2019 è stato confermato per il 2019/2021 il PTPC 2018/2020 con alcuni aggiornamenti, alla luce del comunicato ANAC del 16.03.2018.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 26 del 30.01.2020. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Particolare attenzione deve essere prestata alla Sezione del Piano denominata "Obiettivi strategici 2020" laddove vengono individuate le attività a rischio di corruzione con l'indicazione del corretto modus operandi. Nel rispetto, inoltre, di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicate allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza, per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO
RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 26 del 30.01.2020. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE: FRITTOLI Enrico

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 26 del 30.01.2020. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA
RESPONSABILE DEL SETTORE: FUSERO Franco

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 26 del 30.01.2020. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO Carla

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 26 del 30.01.2020. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO CASA DI RIPOSO
RESPONSABILE DEL SETTORE: ABRATE Antonella

OBIETTIVO N. 2: attuazione piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della sezione trasparenza.

DESCRIZIONE: Collaborare con il Responsabile dell'anticorruzione alla realizzazione del piano triennale di prevenzione della corruzione comprensivo della Sezione Trasparenza approvato con DGC n. 26 del 30.01.2020. Rispetto al Piano di prevenzione della corruzione dovranno essere realizzati gli adempimenti in esso previsti (attività informativa nei confronti del Responsabile della prevenzione, monitoraggio sull'attività degli uffici e particolarmente per le attività a rischio di corruzione, rispetto di termini e dell'ordine cronologico nella trattazione delle pratiche, monitoraggio dei procedimenti). Nel rispetto di quanto prescritto nella Sezione della trasparenza contenuta nello stesso Piano, occorrerà adempiere agli obblighi di pubblicazione in conformità alle specifiche e alle regole tecniche di cui all'allegato A del decreto legislativo n. 33/2013 che ha definito la struttura delle pagine web che compongono "Amministrazione trasparente" tenuto anche conto delle novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 e della deliberazione n. 1310/2016 dell'ANAC.

FINALITA': La finalità dell'obiettivo è duplice: a) inserire nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" i dati di propria competenza tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera CIVIT n. 50 del 2013 e delle modifiche introdotte dal D.Lgs. e dalla deliberazione ANAC sopra indicati allo scopo di favorire il controllo sul perseguimento delle finalità istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Servizio Amministrativo per il suo ruolo di diretto contatto con gli Organi Comunali e con il Segretario Comunale, non solo nella fase di istruttoria e di redazione delle deliberazioni ma anche in quella fondamentale della pubblicazione degli atti, svolge le funzioni di referente per la pubblicazione dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente". Tutti gli uffici, pertanto, dovranno, per i provvedimenti ed i dati di propria competenza per i quali non provvedano direttamente alla pubblicazione, trasmetterli tempestivamente al Servizio amministrativo con indicazione della sottosezione nella quale devono essere pubblicati.

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo sulla base di una relazione esplicativa e della verifica della Sezione Amministrazione Trasparente.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SEGRETERIA E VIGILANZA RESPONSABILE DEL SETTORE: GASTALDO Diego

OBIETTIVO N. 3: Attuazione Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Prosecuzione attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy – Implementazione modulistica.

DESCRIZIONE: Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo è divenuto applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25.05.2018. Al fine di garantire il perfetto allineamento tra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento Europeo con D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679” il legislatore italiano ha adeguato il “Codice della protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 30.06.2013 n. 196 alle norme europee.

FINALITA’: Nel corso del 2018 si è proceduto ad analizzare la nuova normativa, a predisporre le procedure, le misure necessarie ed i modelli organizzativi per la corretta applicazione delle disposizioni di legge. In particolare si è proceduto all’approvazione del Regolamento del DPO – Responsabile dei dati personali con conseguente notifica al Garante Privacy ed a porre in essere, conseguenzialmente, tutti gli adempimenti imposti dalle nuove disposizioni. Nel 2019 si è avviato il percorso di applicazione della normativa. L’obiettivo del 2020 è proseguire tale percorso di adeguamento implementando la modulistica, completando l’iter per la redazione dei registri delle attività e dei trattamenti e avviando anche l’iter per la redazione e l’approvazione del nuovo regolamento sulla videosorveglianza improntando tutta l’organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole. Naturalmente l’aspetto organizzativo delle procedure e l’individuazione dei modelli organizzativi graverà principalmente sul settore della segreteria mentre il risultato atteso dell’adeguamento dell’organizzazione interna è un obiettivo trasversale attribuito a tutti i servizi dell’Ente che dovranno essere in grado di assicurare la correttezza, l’integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati adottando ciascuno gli strumenti e le modalità di trattamento dati in grado di ridurre il rischio anche attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure. Tale obiettivo ha valenza anche in tema di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione. A tal fine si richiama la sezione del Piano anticorruzione 2020/2022 denominata “Ambito Privacy (GDPR 679/2016).

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Prosecuzione nell’impostazione del sistema organizzativo. Completamento individuazione ruoli e nomine – strumenti operativi
- b) Implementazione e adeguamento modulistica
- c) Completamento redazione registri attività e trattamenti
- d) Iter per la redazione ed approvazione nuovo regolamento videosorveglianza.

- e) Corretta gestione delle pubblicazioni nel contemperamento tra privacy e trasparenza, ivi comprese quelle relative alle iniziative allegare all'emergenza COVID 19.

L'accertamento sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell'Area Amministrativa Segreteria.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell'Area non titolare di posizione organizzativa, ed ai fini dell'indennità di risultato per le posizioni organizzative.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO
RESPONSABILE DEL SETTORE: ALLISIO Laura

OBIETTIVO N. 3: Attuazione Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Prosecuzione attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy. Implementazione modulistica.

DESCRIZIONE: Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo è divenuto applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25.05.2018. Al fine di garantire il perfetto allineamento tra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento Europeo con D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679” il legislatore italiano ha adeguato il “Codice della protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 30.06.2013 n. 196 alle norme europee.

FINALITA’: L’obiettivo si propone di proseguire nell’attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy con particolare riguardo al proprio settore di competenza. Il risultato atteso è quello di procedere ad un costante adeguamento dell’organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole in materia di trattamento dei dati personali. Naturalmente l’aspetto organizzativo relativo all’analisi ed all’individuazione delle procedure e modelli organizzativi graverà principalmente sul settore della segreteria affari generali mentre il risultato atteso dell’adeguamento dell’organizzazione interna è un obiettivo trasversale attribuito a tutti i servizi dell’Ente che dovranno essere in grado di assicurare la correttezza, l’integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati adottando ciascuno gli strumenti e le modalità di trattamento dati in grado di ridurre il rischio anche attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure. Tale obiettivo ha valenza anche in tema di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Implementazione e adeguamento modulistica
- b) Corretta gestione delle pubblicazioni nel contemperamento tra privacy e trasparenza

L’accertamento sarà effettuato a consuntivo dall’Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell’Area Amministrativa Servizi Demografici

PESO DELL’OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell’art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell’Area non titolare di posizione organizzativa, ed ai fini dell’indennità di risultato per le posizioni organizzative.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA **RESPONSABILE DEL SETTORE: FUSERO Franco**

OBIETTIVO N. 3: Attuazione Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Prosecuzione attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy. Implementazione modulistica.

DESCRIZIONE: Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo è divenuto applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25.05.2018. Al fine di garantire il perfetto allineamento tra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento Europeo con D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679” il legislatore italiano ha adeguato il “Codice della protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 30.06.2013 n. 196 alle norme europee.

FINALITA’: L’obiettivo si propone di proseguire nell’attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy con particolare riguardo al proprio settore di competenza. Il risultato atteso è quello di procedere ad un costante adeguamento dell’organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole in materia di trattamento dei dati personali. Naturalmente l’aspetto organizzativo relativo all’analisi ed all’individuazione delle procedure e modelli organizzativi graverà principalmente sul settore della segreteria affari generali mentre il risultato atteso dell’adeguamento dell’organizzazione interna è un obiettivo trasversale attribuito a tutti i servizi dell’Ente che dovranno essere in grado di assicurare la correttezza, l’integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati adottando ciascuno gli strumenti e le modalità di trattamento dati in grado di ridurre il rischio anche attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure. Tale obiettivo ha valenza anche in tema di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Implementazione e adeguamento modulistica
- b) Corretta gestione delle pubblicazioni nel contemperamento tra privacy e trasparenza

L’accertamento sarà effettuato a consuntivo dall’Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell’Area Tecnica - Edilizia Privata - Urbanistica

PESO DELL’OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell’art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell’Area non titolare di posizione organizzativa, ed ai fini dell’indennità di risultato per le posizioni organizzative.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO TECNICO – LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI
RESPONSABILE DEL SETTORE: FRITTOLE Enrico

OBIETTIVO N. 3: Attuazione Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy

DESCRIZIONE: Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo è divenuto applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25.05.2018. Al fine di garantire il perfetto allineamento tra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento Europeo con D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679” il legislatore italiano ha adeguato il “Codice della protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 30.06.2013 n. 196 alle norme europee.

FINALITA’: L’obiettivo si propone di proseguire nell’attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy con particolare riguardo al proprio settore di competenza. Il risultato atteso è quello di procedere ad un costante adeguamento dell’organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole in materia di trattamento dei dati personali. Naturalmente l’aspetto organizzativo relativo all’analisi ed all’individuazione delle procedure e modelli organizzativi graverà principalmente sul settore della segreteria affari generali mentre il risultato atteso dell’adeguamento dell’organizzazione interna è un obiettivo trasversale attribuito a tutti i servizi dell’Ente che dovranno essere in grado di assicurare la correttezza, l’integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati adottando ciascuno gli strumenti e le modalità di trattamento dati in grado di ridurre il rischio anche attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure. Tale obiettivo ha valenza anche in tema di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Implementazione e adeguamento modulistica
- b) Corretta gestione delle pubblicazioni nel contemperamento tra privacy e trasparenza

L’accertamento sarà effettuato a consuntivo dall’Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell’Area Tecnica – Lavori – Pubblici - Manutenzioni.

PESO DELL’OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell’art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell’Area non titolare di posizione organizzativa, ed ai fini dell’indennità di risultato per le posizioni organizzative.



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO Carla

OBIETTIVO N. 3: Attuazione Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Prosecuzione attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy. Implementazione modulistica.

DESCRIZIONE: Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo è divenuto applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25.05.2018. Al fine di garantire il perfetto allineamento tra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento Europeo con D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679” il legislatore italiano ha adeguato il “Codice della protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 30.06.2013 n. 196 alle norme europee.

FINALITA’: L’obiettivo si propone di proseguire nell’attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy con particolare riguardo al proprio settore di competenza. Il risultato atteso è quello di procedere ad un costante adeguamento dell’organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole in materia di trattamento dei dati personali. Naturalmente l’aspetto organizzativo relativo all’analisi ed all’individuazione delle procedure e modelli organizzativi graverà principalmente sul settore della segreteria affari generali mentre il risultato atteso dell’adeguamento dell’organizzazione interna è un obiettivo trasversale attribuito a tutti i servizi dell’Ente che dovranno essere in grado di assicurare la correttezza, l’integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati adottando ciascuno gli strumenti e le modalità di trattamento dati in grado di ridurre il rischio anche attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure. Tale obiettivo ha valenza anche in tema di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Implementazione e adeguamento modulistica
- b) Corretta gestione delle pubblicazioni nel contemperamento tra privacy e trasparenza

L’accertamento sarà effettuato a consuntivo dall’Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell’Area Finanziaria - Tributi

PESO DELL’OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell’art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell’Area non titolare di posizione organizzativa, ed ai fini dell’indennità di risultato per le posizioni organizzative.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO CASA DI RIPOSO **RESPONSABILE DEL SETTORE: ABRATE Antonella**

OBIETTIVO N. 3: Attuazione Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy

DESCRIZIONE: Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il testo è divenuto applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25.05.2018. Al fine di garantire il perfetto allineamento tra la normativa nazionale in materia di protezione dati e le disposizioni del Regolamento Europeo con D. Lgs. 10.08.2018 n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679” il legislatore italiano ha adeguato il “Codice della protezione dei dati personali” di cui al D. Lgs. 30.06.2013 n. 196 alle norme europee.

FINALITA’: L’obiettivo si propone di proseguire nell’attività di pianificazione ed elaborazione di un sistema di gestione privacy con particolare riguardo al proprio settore di competenza. Il risultato atteso è quello di procedere ad un costante adeguamento dell’organizzazione interna del lavoro e dei procedimenti alle nuove regole in materia di trattamento dei dati personali. Naturalmente l’aspetto organizzativo relativo all’analisi ed all’individuazione delle procedure e modelli organizzativi graverà principalmente sul settore della segreteria affari generali mentre il risultato atteso dell’adeguamento dell’organizzazione interna è un obiettivo trasversale attribuito a tutti i servizi dell’Ente che dovranno essere in grado di assicurare la correttezza, l’integrità, la riservatezza e la sicurezza dei dati adottando ciascuno gli strumenti e le modalità di trattamento dati in grado di ridurre il rischio anche attraverso la semplificazione e lo snellimento delle procedure. Tale obiettivo ha valenza anche in tema di misure di trasparenza e prevenzione della corruzione.

MODALITA’ DI VERIFICA DEL RISULTATO: La valutazione del personale coinvolto sarà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) Implementazione e adeguamento modulistica
- b) Corretta gestione delle pubblicazioni nel contemperamento tra privacy e trasparenza

L’accertamento sarà effettuato a consuntivo dall’Organo di valutazione sulla base di relazione fornita dal Responsabile dell’Area Casa di Riposo

PESO DELL’OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell’art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale dell’Area non titolare di posizione organizzativa, ed ai fini dell’indennità di risultato per le posizioni organizzative.



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

SERVIZIO FINANZIARIO RESPONSABILE DEL SETTORE: FINO Carla

OBIETTIVO N. 4: Lotta all'evasione fiscale – Controllo di gestione – Prosecuzione controlli ed accertamenti TARI 2015/2016/2017 – Avvio controlli ed accertamenti TARI 2018 – Controlli interni IMU 2014/2018 – TASI 2014/2018

DESCRIZIONE: L'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire in continuità con gli scorsi anni è quello di disporre di un controllo di gestione maggiormente adeguato proseguendo l'attività di controllo e di accertamento della tassa rifiuti anni pregressi con particolare riguardo alla TARI 2015/2016 e 2017, e avviando l'attività di controllo ed accertamento relativa alla TARI 2018. A ciò si aggiunge l'avvio di controlli interni relativi all'IMU 2014/2018 ed alla TASI 2014/2018.

FINALITA': La finalità è quella di un maggior introito di risorse attraverso un'azione riequilibratrice della capacità impositiva. Per poter raggiungere tale risultato è indispensabile che il servizio finanziario d'intesa con tutti i servizi dell'Ente ridefinisca le misure di controllo di gestione attraverso:

- a) Monitoraggio utenze in funzione della necessità di utilizzo
- b) Monitoraggio incassi da servizi pubblici e segnalazione di partite pendenti.

E' indispensabile, inoltre, proseguire nella ricognizione delle partite tributarie pendenti collegate alla cessazione dell'attività della GEC al fine di individuare le attività di possibile prosecuzione e definizione.

Assicurare per tutte le tariffe ed i tributi del Comune il monitoraggio dei pagamenti non effettuati in modo da disporre i relativi solleciti.

Dare avvio all'iter per la gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali comprensive, quindi, anche delle sanzioni per violazione al Codice della Strada, tariffe mensa, illuminazione votiva etc.

Naturalmente tale obiettivo deve necessariamente essere temperato con la realtà determinata dalla grave emergenza epidemiologica da COVID 19 che segnato profondamente il tessuto economico-produttivo dell'intera Nazione con notevoli ripercussioni anche su questo Comune. In seguito alla dichiarazione dell'OMS sono state varate a livello nazionale, regionale e locale non solo misure sanitarie di contrasto alla diffusione epidemiologica ma anche misure di solidarietà economica a sostegno delle popolazione con effetti sulla sfera tributaria.

TIPOLOGIA: Strategico-triennale

MODALITA' DI VERIFICA DEL RISULTATO: L'accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dall'Organo di valutazione, mediante la verifica del report trasmesso dall'ufficio con indicazione del numero di accertamenti (avvisi inviati) e della relazione relativa al monitoraggio pagamenti.

PESO DELL'OBIETTIVO: Obiettivo rilevante ai fini dell'indennità di risultato e dell'art. 15 co. 5 CCNL 01.04.1999 per il personale non titolare di posizione organizzativa.