



CITTA' di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Progressione tra aree ai sensi dell'art.13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 per la riqualificazione del personale appartenente all'Area degli Operatori ai fini della collocazione nell'Area degli Operatori Esperti – PROCEDURA VALUTATIVA.

L'anno Duemilaventicinque addì 19 del mese di settembre, alle ore 11.15, presso la Sede del Palazzo Comunale, nella Sala Consiliare, si è riunita la Commissione Esaminatrice costituita da:

- Manfredi dott.ssa Mariagrazia , Segretario Comunale e Responsabile del Personale - Presidente;
- Fino dott.ssa Carla, Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Moretta - Membro;
- Gastaldo rag. Diego, Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile del Settore della Polizia Municipale del Comune di Moretta – Membro,

nominata con atto di determinazione n° 250 del 09/07/2025.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Sig.ra Pansa Elena Mara - Istruttore Amministrativo

LA COMMISSIONE.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 16/04/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O) 2025/2027, con la quale veniva stabilita l'effettuazione di una progressione tra l'Area degli Operatori e l'Area degli Operatori Esperti alla luce delle previsioni di cui all'art.13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 e in applicazione dell'art.52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Ente;

VISTO il Regolamento per le progressioni tra aree del Comune di Moretta, ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, D.Lgs. n.165/2001 nonché dell'art.13, commi 6-7-8, e dell'art.15 del CCNL 16/11/2022, approvato con delibere di Giunta Comunale n. 40 del 14/03/2025 e n.77 del 11/06/2025 ;

RICORDATO che l'art.4 del citato regolamento prevede che la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la

conseguente composizione della graduatoria di merito, venga effettuata da apposita Commissione che dovrà definire il punteggio da attribuire a ciascun candidato;

RICHIAMATA la determina n. 213 del 30/05/2025 del Responsabile del Servizio Area Segreteria avente ad oggetto "INDIZIONE DELLE PROCEDURE PER L'ATTRIBUZIONE DI UNA PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022 PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI AI FINI DELLA COLLOCAZIONE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE";

DATO ATTO che l'Avviso è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni (pubblicaz. N.521) dal 03/06/2025 al 18/06/2025;

DATO ATTO che entro il termine ultimo, fissato per il giorno 18/06/2025, è pervenuta n.1 domanda:

- Prot. N.4007 del 06/06/2025 presentata dalla dipendente PERETTI Silvana, operatore a tempo indeterminato presso la Casa di Riposo Comunale "Villa Loreto", con inquadramento nell'Area degli Operatori;

VISTA la determina n.250 del 09/07/2025 del Responsabile dell'Area Segreteria, con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

DICHIARATA l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti della candidata;

DATO ATTO che la domanda pervenuta è stata esaminata, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente ufficio;

PRESO ATTO di quanto previsto nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree del Comune di Moretta, ai fini della valutazione delle candidature, come di seguito riportato:

CRITERIO		
1) Esperienza (maturata, anche a tempo determinato) Max 35 punti	Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza: 0,2 punti per ogni mese di servizio (anche non continuativi) considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni.	
2) Titolo di Studio (ulteriori rispetto all'accesso all'Area) Max 20 punti	Titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione: - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: 5 punti - Diploma Universitario (DU): 5 punti - Laurea Triennale (L) o Diploma Universitario Equiparato: 5 punti - Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale: 5 punti	

3) Competenze professionali Max 20 punti	a) Corso di formazione/aggiornamento professionale attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, con attribuzione di 1 punto per corso, fino ad un massimo di 4 punti; b) Docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo: punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 4 punti; c) Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o determinato, anche presso altri Enti di cui all'art 1, comma 2, Dlgs n. 165/2001 per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 1 punto per ciascuna idoneità fino ad un max di 4 punti; d) Responsabilità di Servizio e/o specifici procedimenti formalmente attribuita: punti 3 per ogni incarico, fino ad un max di 8 punti.	
4) Colloquio valutativo Max 25 punti	La commissione potrà prevedere un colloquio orale, con un preavviso di almeno 5 giorni esclusivamente diretto ad approfondire le competenze dei candidati necessarie a ricoprire il ruolo oggetto della selezione.	

DATO ATTO che a mente di quanto disposto dall'art. 6 del citato Regolamento, che al comma 3 prevede lo svolgimento di un colloquio orale diretto ad approfondire le competenze dei candidati;

ATTESO che con nota Prot. N.5855 del 03/09/2025 si è proceduto alla convocazione della candidata per le ore 11.30 della data odierna;

La candidata è presente in Sala e, svolte le formalità di rito, viene dato avvio alle ore 11.30 al colloquio volto ad approfondire l'esperienza maturata e le competenze acquisite nel corso di una ultra ventennale attività all'interno della struttura residenziale per anziani di proprietà comunale nel corso della quale ha svolto, dapprima funzioni di O.S.S.e successivamente, fino alla data odierna di responsabile unica della lavanderia della struttura con supporto, in determinati periodi, anche al direttore di struttura nel disbrigo di alcune incombenze gestionali.

Alle ore 11.45 il colloquio valutativo si conclude e la candidata viene fatta allontanare al fine di consentire alla Commissione di formulare le proprie valutazioni.

Dopodiché, preso atto di tutto quanto sopra, la Commissione procede all'attribuzione del punteggio, come previsto dall'avviso di selezione:

COLLOQUIO VALUTATIVO = punti 25

A questo punto viene compilata la scheda valutativa sulla base dei criteri indicati nell'avviso, che viene allegata al presente verbale per fornire parte integrante e sostanziale ed il cui risultato finale viene di seguito riportato:

	CANDIDATO	VALUTAZIONE	ESITO
1	PERETTI Silvana	64	IDONEA

Indi la Commissione

DICHIARA

conclusi i propri lavori e rassegna gli atti al Responsabile del Personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Moretta, 19.09.2025



MANFREDI dott.ssa Mariagrazia

FINO dott.ssa Carla

GASTALDO Rag. Diego

PANSA Elena Mara

[Handwritten signatures in black and blue ink over horizontal lines]