

OGGETTO: Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 27.07.2018 n. 173;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 971.707,79;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposte pervenute da parte dei Responsabili dei Servizi, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con DGC n. 38 del 14.03.2018, ed agli atti di questa Giunta, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente mentre si prevede che n. 2 cessazioni interverranno nel 2020 salvo modifiche della normativa in materia pensionistica al momento non ancora formalizzate in atti legislativi;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume, e che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 181.241,11 e che la spesa del personale in servizio è pari a € 790.466,68;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare per assunzioni con procedure ordinarie dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali

relative agli anni 2011-2012-2013 pari ad € 16.800,00 ed agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 21.900,00 (con riferimento al solo tabellare);

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento e le sottoriportate implementazioni di personale che comportano una spesa complessiva nel triennio di € 91.325,52:

ANNO 2019
TEMPO INDETERMINATO

In vigore dell'attuale normativa (Legge Fornero):

Nessuna cessazione

Assunzione di n. 1 Istruttore direttivo area Tecnica da effettuare prioritariamente mediante attivazione di procedure di mobilità obbligatoria ex art. 30 co.1 D Lgs165/2001 e ss.mm.ii. e volontaria nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente.
L'assunzione è preordinata a garantire il necessario passaggio di consegne dell'Ufficio Tecnico Comunale con particolare riguardo al settore dei lavori pubblici ed a quello dell'urbanistica in previsione del collocamento in quiescenza del funzionario tecnico responsabile del servizio, previsto per il mese di febbraio 2020.

ANNO 2019
TEMPO DETERMINATO

Non sono previste assunzioni di personale salvo il ricorso all'utilizzo del contratto flessibile ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 già utilizzato nel 2018 per assicurare collaborazione, supporto e coordinamento al Servizio di Polizia Locale in attesa di una completa riorganizzazione dell'ufficio.

Prosecuzione fino ad aprile 2019 di n. 1 cantiere di lavoro attivato nel 2018 con decorrenza 1.11.2018. Eventuali tirocini di reinserimento lavorativo al fine di supportare le esigenze dell'Ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio

ANNO 2020
TEMPO INDETERMINATO

In vigore dell'attuale normativa (Legge Fornero)

Cessazioni:

N° 1 Funzionario Tecnico – Istruttore direttivo CAT D6 – Ingresso D3 giuridico: da febbraio 2020

N° 1 Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D4 – Ingresso giuridico da D1: da aprile 2020
La sostituzione del Funzionario Tecnico dovrebbe essere assicurata dall'unità di personale la cui assunzione è programmata già nel 2019 per le motivazioni e con le modalità sopra previste.
La sostituzione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo viene assicurata da procedura di mobilità volontaria interna all'Ente per la quale è già stato attivato un trasferimento temporaneo di un dipendente dall'area di vigilanza all'area amministrativa.

E', inoltre, prevista n. 1 nuova assunzione nell'area tecnica allo scopo di supportare, dal punto di vista gestionale, le attività che convergono nel Servizio tecnico ed al quale affidare determinati processi lavorativi indotti dalle nuove tecnologie al fine di una migliore e più razionale organizzazione del servizio:

N° 1 Istruttore area tecnica Cat. C – L'assunzione è da effettuare prioritariamente mediante l'attivazione delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 30 co.1 D. Lgs. 165/2001 e

ss.mm.ii. e di quella volontaria, sempre nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

ANNO 2020
TEMPO DETERMINATO

Non sono previste assunzioni di personale salvo il ricorso all'utilizzo di contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

Per quanto concerne la riorganizzazione del Servizio di Polizia Locale l'amministrazione intende attivare una convenzione per l'esercizio in forma associata del Servizio di Polizia Locale con altri Enti.

Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'Ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio.

ANNO 2021
TEMPO INDETERMINATO

In vigenza dell'attuale normativa (Legge Fornero):

Nessuna cessazione

Assunzione di n.1 Esecutore amministrativo Cat. B1 da destinare al Servizio Amministrativo.

L'assunzione è da effettuare prioritariamente mediante l'attivazione di procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 30 co. 1 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., sempre nel rispetto dei vincoli finanziari imposti dalla normativa vigente in materia.

ANNO 2021
TEMPO INDETERMINATO

Non sono previste assunzioni di personale salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno. Eventuali attivazioni di tirocini di reinserimento al lavoro al fine di supportare le esigenze dell'Ente e contenere le problematiche lavorative presenti sul territorio.

Dato atto che le eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, ipotizzate per ciascuno degli anni del triennio 2019/2021 avverranno nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, ed in particolare, dell'art. 9 co. 28 DL 78/2010 nonché dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e di contenimento della spesa di personale;

Datto atto, in proposito, che il limite di spesa in tema di lavoro flessibile alla luce della normativa vigente è stato individuato nella misura di € 12.891,76 giusta DGC n. 128/2017;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale (All. A);
Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 135 del 09.07.1998 successivamente modificato ed integrato giuste DD.G.C. n. 127/2001 – 130/2012 – 66/2013 e 165/2017;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016/2018 approvato il 21.05.2018:

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 18.12.2018 acclarato al protocollo di questo Ente al n° 10163 del 19.12.2018;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:

- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 971.707,79;
- b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 790.466,68;
- d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 viene prevista l'assunzione a tempo indeterminato, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, delle seguenti figure:
 - ANNO 2019: CAT D – Istruttore direttivo tecnico – Decorrenza 01.04.2019
 - € 33.435,33 (spesa annua comprensiva del comparto e dei contributi)
 - ANNO 2020: CAT C – Istruttore area tecnica - Decorrenza 01.01.2020
 - € 30.698,46 (spesa annua comprensiva del comparto e dei contributi)
 - ANNO 2021: CAT B – Esecutore area amministrativa – Decorrenza 01.01.2021
 - € 27.191,73 (spesa annua comprensiva del comparto e dei contributi)

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;

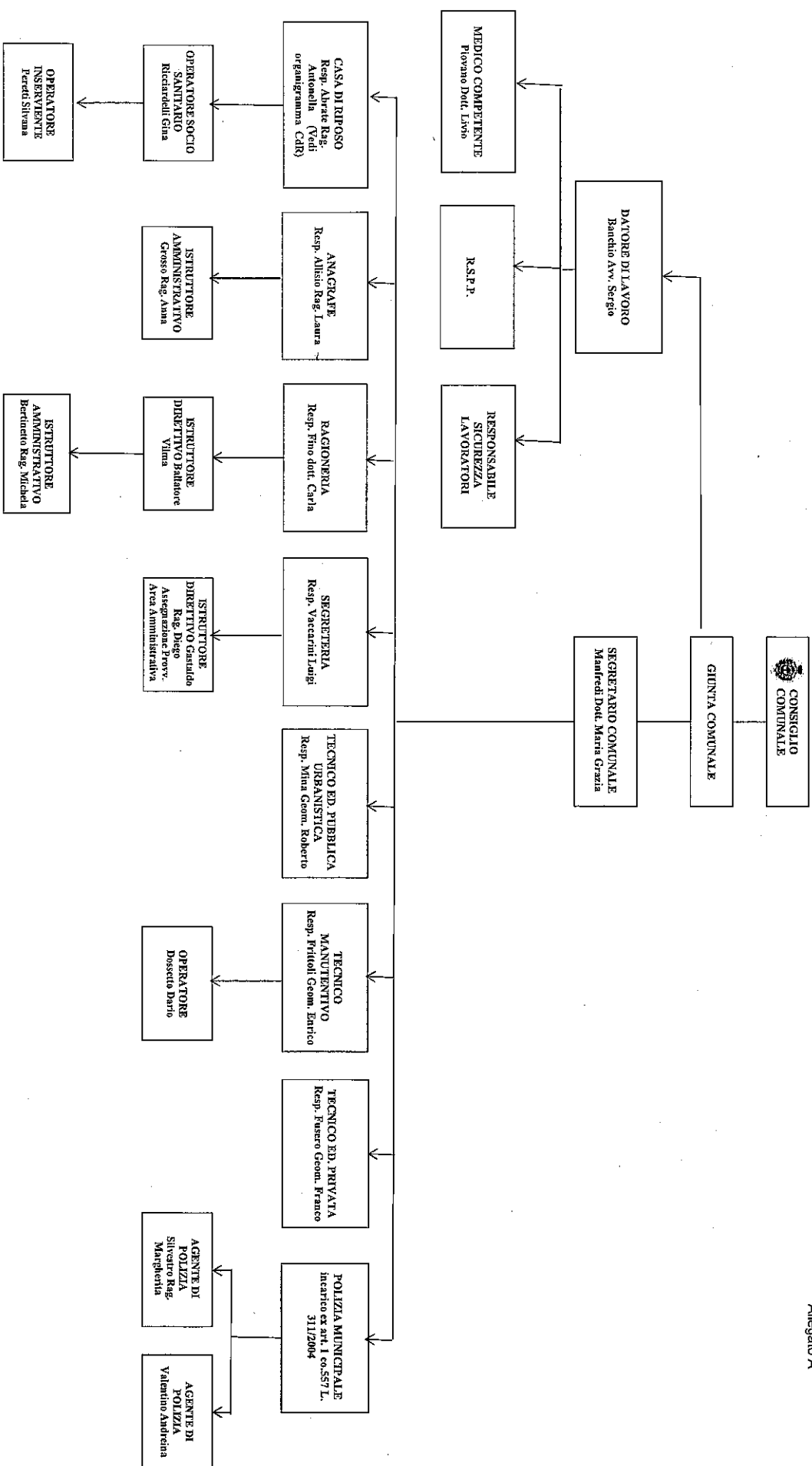
- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 2) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 91.325,52, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 3) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale (All. A);
- 4) Di allegare, sotto la lett. B, la dotazione organica aggiornata alla data odierna;
- 5) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

Dopodichè i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di dare piena attuazione agli adempimenti connessi e conseguenti al presente provvedimento.



COMUNE DI MORETTA
ORGANIGRAMMA GENERALE

Allegato A



DATA

19.12.2018

FIRMA

approvato con delibera n. 193/2018

FOTOGRAFIA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Categoria	Posti coperti	Posti vacanti
D	9	/
C	4	4
B	2(a)	5
A	1(aa)	1
Totali	16	10

- a) Posto attualmente coperto part-time al 60% in conseguenza della trasformazione del rapporto di lavoro (decorrenza 01.11.2016)
- aa) Posto coperto part-time al 50% sin dall'assunzione con mansioni totalmente alle dipendenze dell'Area Casa di Riposo

DETTAGLIO DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Banchio Serraglio



Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come
sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Mariagrazia Manfredi



Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come
sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Carla Fino



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 29 DIC. 2018 al 13 GEN. 2019 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 29 DIC. 2018 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 29 DIC. 2018

Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- 8 GEN. 2019

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
Mariagrazia Manfredi



RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.