

**DETERMINAZIONE  
AREA SEGRETERIA**

**NUMERO 56 DEL 15/02/2023 (GENERALE)**

**NUMERO 3 DEL 15/02/2023 (PER SERVIZIO)**

**OGGETTO:**

**PROCEDURA DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" -  
ENTI SOTTOSCRITTORI ACCORDO AGGREGATO  
ASMEL EX ART. 3 BIS D.L. N° 80/2021 CONVERTITO  
NELLA L. 113/2021 - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
- CAT. C. POS. ECON. C1 - NOMINA COMMISSIONE  
GIUDICATRICE**

Oggetto: Procedura di interpello "Elenco Idonei" – Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art. 3 bis D.L. n° 80/2021 convertito nella L. 113/2021 – Istruttore Amministrativo – Cat. C. Pos. Econ. C1 – Nomina Commissione Giudicatrice

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.1/p del 03.01.2022 con il quale si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area a decorrere dal 01.01.2022;

Vista la deliberazione C.C. n. 56 del 21.12.2022 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2023;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 36 del 06/04/2022 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2022, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.E.G. avrebbe avuto validità fino all'approvazione del P.E.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

Premesso che

- con DGC n. 169 del 30/11/2021 venne approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 e la dotazione organica di questo Comune, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 commi 557 e ss. della L. 296/2006 e ss.mm.ii;
- con lo stesso provvedimento vennero individuate e dettagliate le assunzioni previste per l'anno 2022;
- con successiva deliberazione, n. 15 del 02/03/2022 vennero apportate a tale Piano, alcune modifiche alla luce di esigenze sopravvenute;

Tra le assunzioni previste nella suddetta programmazione rientra quella relativa a n° 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato per la cui copertura venne individuata, come modalità di reclutamento, quella della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'art. 3 bis del D.L. 80/2021 convertito dalla L. 113/2021;

Con delibera di G.C. n. 11 del 16/02/2022 il Comune di Moretta ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO) capofila, Comunità Montana del Tanagro – Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI), Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021;

A seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali, di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;

in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art. 3 – bis del D.L. n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;

Ad esito delle prove selettive in data 3 novembre 2022 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al Profilo di cui in oggetto ed in data 10 novembre 2022 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente Capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi

dell'art. 15 della Legge . 241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3- bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n. 13/2021;

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 bis soprarichiamato si è dato avvio alla procedura di Interpello, giusta DGC n° 192 del 28/12/2022 ed atto di determinazione dello scrivente Segretario Comunale – Responsabile del personale, n° 484 del 29/12/2022;

Atteso che tale procedura di interpello è riservata ai candidati inseriti nell'Elenco Idonei ASMEL per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 unità di personale nel profilo professionale di istruttore Amministrativo – Cat C1 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali e con la determina n° 484/2022 è stato approvato il relativo Bando di interpello;

Dato atto che il suddetto Bando di Interpello è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Moretta (<https://www.comune.moretta.cn.it>):

- a) all'albo pretorio on line
- b) nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione "Bandi di concorso"
- c) sull'home page

Preso atto dei candidati inseriti nell'Elenco Idonei" di cui all'Accordo aggregato ASMEL ex ar. 3 bis D.L. 80/2021 che hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla selezione entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 28/01/2023 dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma [www. asmelab.it](http://www.asmelab.it);

Atteso che la piattaforma gestita da ASMEL ha generato automaticamente l'elenco dei candidati selezionati, in possesso dei requisiti, i quali nel suddetto termine hanno manifestato la propria disponibilità a partecipare alla procedura di interpello come risulta dall'elenco all'uopo formato ed agli atti di questo ufficio;

Atteso, inoltre, che il bando di interpello individua le materie oggetto della prova orale e che il Comune di Moretta ha optato per la scelta di una Commissione nominata dall'Ente e che, pertanto, occorre procedere ora alla nomina della Commissione esaminatrice;

Dato atto che la Commissione di che trattasi viene nominata, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001, e dell'art. 22 del vigente Regolamento di disciplina delle procedure di assunzione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande individuando all'uopo figure professionali di esperienza e competenza;

Ritenuto di designare, pertanto, quali membri della Commissione in oggetto i Sigg.

- 1) Presidente: Dott.ssa Mariagrazia Manfredi – Segretario Comunale
- 2) Componente esperto: Dott.ssa Carla Fino – Responsabile del Servizio Finanziario
- 3) Componente esperto Rag.. Diego Gastaldo – Responsabile Servizio Amministrativo

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono assolve dalla dipendente Sig.ra Michela Bertinetto – Istruttore Contabile Cat. C6;

Richiamata la Direttiva della Funzione Pubblica n° 3/2018;

Dato atto che ai suddetti componenti non viene riconosciuto alcun compenso in quanto l'incarico ad essi conferito viene svolto "ratione officii"

Verificato che ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. 07/08/1990 n° 241 dell'art. 7 del DPR 62/2019 non sussiste alcun conflitto di interesse anche potenziale della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

#### DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale e sostanziale del presente dispositivo;

Di nominare i componenti effettivi della Commissione Esaminatrice della Selezione di cui al bando di interpello "Elenco Idonei" per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n° 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C, nelle persone di:

- 1) Presidente: Dott.ssa Mariagrazia Manfredi – Segretario Comunale
- 2) Componente esperto: Dott.ssa Carla Fino – Responsabile del Servizio Finanziario
- 3) Componente esperto Rag. Diego Gastaldo – Responsabile Servizio Amministrativo

Le funzioni di Segretario verbalizzante vengono svolte dalla dipendente Sig.ra Michela Bertinetto – Istruttore Contabile Cat. C6;

Di dare atto che ai componenti suddetti non verrà riconosciuto alcun compenso in quanto l'incarico ad essi conferito verrà svolto "ratione officii";

Di disporre che il presente provvedimento unitamente a quelli inerenti alla procedura in oggetto sarà pubblicato oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo inerenti del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs 33/2013, come aggiornato dal D.Lgs 25/05/2016 N° 97, alla Sottoscrizione "Bandi di concorso".







**Il responsabile del Servizio**  
**F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi**

**VISTO: Il Sindaco**  
**F.to: Giovanni GATTI**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 15/02/2023

Il Responsabile dell'Area  
F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 15/02/2023

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Moretta, li 15/02/2023

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi dal 27/02/2023 al 14/03/2023

Moretta, li 27/02/2023

**Il Segretario Comunale**  
F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi

### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale