

## **DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA**

**NUMERO 42 DEL 05/02/2020 (GENERALE)**

**NUMERO 4 DEL 05/02/2020 (PER SERVIZIO)**

### **OGGETTO:**

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PER IL SETTORE TECNICO - CAT. C - ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - PROVVEDIMENTI**

Oggetto: Bando di mobilità volontaria – Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato per il settore tecnico – Cat. C – Istruttore tecnico amministrativo – Nomina Commissione Giudicatrice – Provvedimenti

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.16/p del 27.12.2018 con il quale si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area a decorrere dal 01.01.2019;

Vista la deliberazione C.C. n. 72 del 19.12.2019 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 35 del 20.02.2019 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2019, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.E.G. avrebbe avuto validità fino all'approvazione del P.E.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

Premesso che:

- con DGC n. 193 del 19.12.2018 “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale” modificata ed integrata rispettivamente dalla DGC 39/2019 e n. 156/2019 era stato disposto di attivare nell'anno 2019 la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico Cat. C nell'Area Tecnica;
- con atto di determinazione Area Segreteria n. 563 del 16.12.2019 venne dato avvio all'iter per la copertura del posto in oggetto approvando in quella sede lo schema del bando e lo schema di domanda e disponendo anche in merito alla procedura di mobilità obbligatoria avviata in precedenza in relazione ad analogo bando di mobilità andato deserto per mancanza di istanze;
- il bando suddetto è stato pubblicato:
  - a) all'Albo Pretorio informatico del Comune per la durata di 35 giorni consecutivi nel periodo dal 19 dicembre 2019 al 23 gennaio 2020 (n. 1383 di pubblicazione)
  - b) in “Amministrazione Trasparente” all'apposita sezione “Bandi di concorso” sempre in data 19.12.2019 oltre a darne informazione sull'home page del sito dell'Ente e sul Pannello Informacittà

ed è stato inviato con Posta Certificata prot. n. 9970 del 19.12.2019 a n. 42 Comuni limitrofi (come da elenco agli atti) per la pubblicazione sui rispettivi siti;

Richiamata la nota Prot.n. 8112 del 21.10.2019 con la quale era stata effettuata la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ottenendo riscontro negativo in data 28.10.2019 ns. prot. n. 8334;

Atteso che nei termini previsti dal bando ovvero entro le ore 12,00 del 23.01.2020 è pervenuta al protocollo comunale n. 1 istanze con relativa documentazione e che ai sensi dell'art. 5 co. 1 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con DGC n. 3 del 11.01.2017 si è proceduto all'istruttoria delle istanze presentate finalizzata all'ammissione dei candidati;

Atteso che con determinazione Area Segreteria n° 32 del 30.01.2020 si è preso atto dell'esito della suddetta istruttoria, come risultante dal verbale all'uopo redatto in data 30.01.2020, e si è proceduto all'ammissione alla selezione del candidato;

Dato atto che il bando di mobilità prevede che successivamente all'istruttoria delle istanze ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, si dovrà procedere a cura di una Commissione appositamente costituita all'esame dei curricula ed all'espletamento di colloqui individualizzati volti a

verificare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo del possesso delle necessarie competenze;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla nomina di tale commissione e visto in proposito l'art. 5 co. 2 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con DGC n. 3 del 11.01.2017;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5, del DL 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di nominare, alla luce del disposto dell'art. 5 co. 2 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con DGC n. 3 del 11.01.2017, la Commissione giudicatrice del Bando di modalità volontaria, ex art. 30 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato per il Settore Tecnico, Cat. C - Istruttore tecnico amministrativo, nelle persone dei Sigg.ri:
  - Manfredi dott.ssa Mariagrazia – Segretario Comunale della Convenzione tra i Comuni di Moretta – Venasca e Isasca – Presidente
  - Frittoli geom. Enrico – Responsabile Servizio Tecnico Lavori Pubblici e manutenzioni del Comune di Moretta – Esperto
  - Carignano arch. Riccardo – Istruttore Direttivo Tecnico – Comune di Saluzzo – Esperto
- 2) Di nominare quale segretario della Commissione il dipendente del Comune di Moretta Sig. Fusero Franco – Istruttore Direttivo Tecnico – Responsabile del Servizio Tecnico Edilizia Privata ed urbanistica;
- 3) Di dare atto che è stata acquisita la necessaria autorizzazione ex art. 53 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. da parte del Comune di Saluzzo;
- 4) Di dare atto che nessun compenso viene previsto per i componenti la Commissione trattandosi di prestazioni rese "ratione officii" per il Presidente ed i dipendenti del Comune di Moretta mentre per quanto concerne l'architetto Carignano la prestazione in oggetto rientra nell'incarico allo stesso conferito ex art. 1 co. 557 L. 311/2004 giusta DGC n. 3 del 09.01.2020;
- 5) Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi e Concorsi".

**Il responsabile del Servizio**  
**F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi**

**VISTO: Il Sindaco**  
**F.to: Giovanni GATTI**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 05/02/2020

Il Responsabile dell'Area  
F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 05/02/2020

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Moretta, li 05/02/2020

Il Responsabile Area Contabile  
F.to: Dott.a Carla Fino

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi dal 06/02/2020 al 21/02/2020

Moretta, li 06/02/2020

**Il Segretario Comunale**  
F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi

### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale