

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA**

NUMERO 235 DEL 21/06/2021 (GENERALE)

NUMERO 112 DEL 21/06/2021 (PER SERVIZIO)

OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO
SERVIZIO SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO
TRAMITE AGENZIA INTERINALE PER UFFICIO DI
SEGRETERIA - (PERIODO 01.07.2021 - 30.10.2021) - CIG:
ZC43116A92**

Oggetto: Determina a contrarre – Proroga servizio somministrazione di lavoro tramite agenzia interinale per Ufficio di Segreteria - (Periodo 01.07.2021 – 31.10.2021) – CIG: ZC43116A92

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Decreto Sindacale n.1/p del 02.01.2021 con il quale si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area a decorrere dal 01.01.2021;

Vista la deliberazione C.C. n. 52 del 23.12.2020 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2021;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 58 del 07.04.2021 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2021, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.E.G. avrebbe avuto validità fino all'approvazione del P.E.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

Richiamata la DGC n. 5 del 09.01.2020 avente ad oggetto "Somministrazione di lavoro mediante Agenzia interinale per assunzione Istruttore Amministrativo – Categoria C1 – Tempo determinato – Part Time – Provvedimenti" con la quale si davano gli indirizzi per il ricorso alla somministrazione di lavoro;

Vista la DGC n. 39 del 10.03.2021 con la quale si forniscono gli indirizzi per una proroga di ulteriori 3 mesi per il contratto di somministrazione di lavoro mediante Agenzia Interinale per assunzione Istruttore Amministrativo – Categoria C1 – Tempo determinato – Part Time;

Vista la propria precedente determina n° 124 del 29.03.2021, con la quale veniva affidata la fornitura di lavoro mediante Agenzia Interinale di un Istruttore Amministrativo Cat C1 a tempo indeterminato part time, per il periodo 01.04.2021 – 31.06.2021, alla Ditta Synergie tramite MEPA n° trattativa 1644217, e visto il contratto sottoscritto in data 29.03.2021;

Visti:

- L'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 con il quale le Amministrazioni possono avvalersi, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo ed eccezionale, delle forme contrattuali flessibili di assunzione nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- L'art. 30 del D. Lgs. 81/2015 che definisce il contratto di somministrazione di lavoro come il "contratto a tempo indeterminato o determinato, con il quale un'agenzia di somministrazione, autorizzata ai sensi del D. Lgs. n. 267/2003, mette a disposizione di un utilizzatore uno o più lavoratori suoi dipendenti, i quali, per tutta la durata della missione, svolgono la propria attività nell'interesse e sotto la direzione ed il controllo dell'utilizzatore;

Tenuto conto che la disciplina della somministrazione di lavoro – ex lavoro interinale – contenuta nel D. Lgs. 81/2015, trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni

esclusivamente per quanto attiene alla somministrazione di lavoro a tempo determinato, per espressa previsione dell'art. 31 co. 4;

Visto, inoltre, l'art. 52 del Contratto Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali che riconosce agli Enti locali la possibilità di stipulare contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina degli artt. 30 e seguenti del D. Lgs 81/2015, per soddisfare esigenze temporanee o eccezionali, ai sensi dell'art. 36 co. 2 del D. Lgs 165/2001 e nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

Vista, ora, la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 09.06.2021, con la quale vengono dettati indirizzi per la proroga del suddetto servizio di fornitura di lavoro interinale per ulteriori mesi 4 e con un aumento delle ore settimanali da n° 22 a n° 27, dal 01.07.2021 al 31.10.2021. e che con la medesima si demanda al Responsabile del Servizio Amministrativo di procedere all'assunzione dei conseguenti atti amministrativi e contabili;

Tenuto quindi conto che si rende necessario procedere alla proroga per ulteriori mesi 4 del suddetto contratto di fornitura di lavoro interinale e che si rende necessario provvedere ad un aumento delle ore dalle precedenti 22 alle attuali 27 ore settimanali, a causa della carenza di personale degli uffici comunali, in particolare modo del Servizio Amministrativo, Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Vigilanza e dei Servizi Demografici/Elettorali

Tenuto, altresì conto che

- Il ricorso a tale servizio, ha come finalità quelle di consentire l'impiego temporaneo di personale in relazione ad esigenze di carattere non continuativo e straordinario non fronteggiabili con il personale in servizio, nell'intesa che non potrà mai essere utilizzato per sopperire stabilmente e continuamente a carenze di organico;
- l'oggetto delle prestazioni lavorative sarà riconducibile al mansionario previsto dal CCNL Funzioni Locali per il professionale richiesto dall'Amministrazione;

Dato atto che il CIG assegnato è il seguente ZC43116A92, il cui importo è stato aumentato in conseguenza al presente provvedimento, e che è stato assunto il DURC favorevole in via telematica;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per i motivi espressi in premessa, al rinnovo del servizio di somministrazione di lavoro interinale, per il periodo di mesi 4 (quattro) salvo proroghe, per n. 27 ore settimanali decorrenti dal 01 luglio 2021 e fino al 31 ottobre 2021, per l'importo orario di € 19,76 (costo del lavoro 19,42 + Aggio-margine di Agenzia 0,34 –

Iva applicata al solo aggio 22%) all'Agenzia Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., con sede legale a Torino via Pisa, 29 p. I.V.A. 07704310015;

- 2) Di impegnare la somma presunta di € 10.000,00 come segue;

voce - 140/2/3 Area Amministrativa, Segreteria Generale, Lavoro Interinale

miss. - 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

pr. 02 - Segreteria generale

tit. 1 - Spese correnti

macr. 103 - Acquisto di beni e servizi

liv. U.1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale

del bilancio esercizio in corso che presenta la necessaria disponibilità.

- 3) Di dare atto che i presenti impegni di spesa vengono disposti ai sensi dell'art. 183 e 191 del decreto legislativo n. 267/2000 e s.m.i, e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D. Lgs. medesimo.
- 4) Di dare atto che l'esigibilità della spesa è così prevista:
anno 2021 per € 10.000,00 ditta all'Agenzia Synergie Italia Agenzia per il lavoro S.p.A., con sede legale a Torino via Pisa, 29.
- 5) Di dare atto, per quanto precisato in premessa, che vengono rispettate le disposizioni previste dall'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 convertito nella Legge 102 del 03/08/2009.
- 6) Di dare atto che i provvedimenti di liquidazione verranno assunti previa verifica della regolarità delle prestazioni.
- 7) Di demandare al Servizio Amministrativo la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" e nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

**Il responsabile del Servizio
F.to: Rag. Diego Gastaldo**

**VISTO: Il Sindaco
F.to: Giovanni GATTI**

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 21/06/2021

Il Responsabile dell'Area
F.to: Rag. Diego Gastaldo

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

Moretta, li 21/06/2021

Il Responsabile Area Contabile
F.to: Dott.a Carla Fino

SI APPONE VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e, pertanto, in data odierna la presente determinazione diviene esecutiva.

Moretta, li 21/06/2021

Il Responsabile Area Contabile
F.to: Dott.a Carla Fino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

In copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 gg consecutivi dal 14/07/2021 al 29/07/2021

Moretta, li 14/07/2021

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.a Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta, li _____

Il Segretario Comunale