

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.159

OGGETTO:

UTILIZZO CONGIUNTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 124 DELLA L. 30/12/2018 N° 145 E DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL 22/01/2004 ATTRAVERSO L'ISTITUTO DEL COMANDO - ESAME RICHIESTA COMUNE DI CASALGRASSO - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventi addi ventisei del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Gatti Giovanni - Sindaco	Sì
2. Bussi Emanuela - Vice Sindaco	Sì
3. Zannoni Sauro - Assessore	Sì
4. Castagno Andrea - Assessore	Sì
5. Serafino Giuseppe - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza la Segretaria Comunale Mariagrazia Manfredi la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Moretta si riunisce nella Sala Consiliare posta al 2° piano della Sede Municipale osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (mascherine) che di distanziamento sociale.

DGC n.159 del 26/10/2020

Oggetto: Utilizzo congiunto di personale ai sensi dell'art. 1 co. 124 della L. 30/12/2018 n° 145 e dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 attraverso l'istituto del comando – Esame richiesta Comune di Casalgrasso – Provvedimenti

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

con DGC n°109 del 08/07/2020 il presente Consesso ha dettato gli indirizzi per la copertura di n° 1 posto di Istruttore di Vigilanza – Agente Polizia Locale, a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'utilizzo della graduatoria del Comune di Torre S.Giorgio relativa al Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di Agente di Polizia Locale approvata, con atto di determinazione del responsabile del personale di quel Comune, n° 63 del 10/03/2020;

con atto di determinazione del responsabile del personale del Comune di Moretta, n° 316 del 02/09/2020, previo intese con il Comune suindicato, è stata disposta, l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della Sig.ra Valeria Fuscà, terza classificata del concorso sopra indicato, con decorrenza 14/09/2020, con assegnazione all'Area Amministrativa – Affari Generali e Istituzionali – Segreteria -Vigilanza ed inquadramento in Cat. C. Pos. econ. C1- Profilo professionale Istruttore direttivo di Vigilanza – Agente di Polizia Locale;

Vista, ora, la nota prot. 4936 del 23/10/2020, pervenuta in pari data ed acclarata al protocollo di questo Ente al n° 7997, con la quale il Comune di Casalgrasso rivolge istanza a questo Comune affinché autorizzi l'utilizzo congiunto della dipendente in questione, ai sensi dell'art. 1 co. 124 della L. 30/12/2018 n°145 e dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004, attraverso l'istituto del comando, per il periodo 01/12/2020 – 31/12/2023 e per n° 9 ore settimanali pari al 25% dell'orario contrattuale;

Atteso che la richiesta trova il suo fondamento nell'intento del Comune istante di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire nel contempo, un'economia di gestione delle risorse avvalendosi comunque di una professionalità qualificata;

Ritenuto di dover accogliere la richiesta avanzata dal Comune di Casalgrasso, nell'ottica dello spirito di collaborazione tra enti e nell'intento di contemperare le esigenze di entrambi i Comuni;

Dato atto che l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22/01/2004 prevede che “gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale distaccato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati o anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;

Atteso che lo stesso art. 14 definisce i principali contenuti delle convenzioni e che tale possibilità di utilizzo del personale è confermata dall'art. 1 co. 124 della L. 30/12/2018 n°145 (L. di bilancio 2019);

Dato atto, inoltre, che è stato acquisito, in proposito, il consenso del dipendente interessato;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale responsabile del personale e dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Vigilanza, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze, e sotto quello della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dare atto, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, del completamento dell'iter di assunzione di n°1 Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale mediante utilizzo della graduatoria di altra P.A., con decorrenza dell'assunzione dal 14 settembre 2020;

Di accogliere l'istanza avanzata dal Comune di Casalgrasso relativa all'utilizzo congiunto di tale dipendente, rappresentato dalla Sig.ra Valeria Fuscà nata a Savigliano il 16/10/1984, ai sensi dell'art. 1 co. 124 della L. 30/12/2018 n°145 e dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, attraverso l'istituto del comando, per il periodo 01/12/2020 – 31/12/2023;

Di dare atto che l'utilizzo congiunto si sostanzia in n°27 ore settimanali (pari al 75% dell'orario) presso il Comune di Moretta ed in n°9 ore settimanali (pari al 25% dell'orario) presso il Comune di Casalgrasso secondo un'articolazione che sarà concordata tra i due Enti;

Di rilasciare, pertanto, il proprio formale assenso all'utilizzo congiunto di che trattasi demandando al Segretario Comunale, responsabile del personale, l'adozione dei provvedimenti atti a dare esecuzione al presente deliberato ivi compresa l'approvazione dello schema di convenzione con il Comune di Casalgrasso e la sua conseguente sottoscrizione;

Di trasmettere, pertanto, copia della deliberazione testè assunta al citato responsabile/Segretario Comunale ed al Servizio Amministrativo/Vigilanza per opportuna conoscenza e per gli adempimenti al rispettiva competenza;

Di comunicare il contenuto del presente provvedimento al Comune di Casalgrasso per le conseguenti determinazioni

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. al fine di effettuare le necessarie comunicazioni agli uffici ed al Comune di Casalgrasso.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente

F.to : Gatti Giovanni

Il Segretario Comunale

F.to Mariagrazia Manfredi

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Mariagrazia Manfredi – Diego Gastaldo

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 1 lett. b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213:

F.to: Carla Fino

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

- che la presente deliberazione:

- viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 13/11/2020 al 28/11/2020 come disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata comunicata, con lettera in data 13/11/2020 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Moretta, 13/11/2020

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 D.Lgs 267/2000);
- Immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 D.Lgs. 267/2000).

Il Segretario Comunale
F.to: Mariagrazia Manfredi

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Moretta

Il Segretario Comunale