

# **ATTIVAZIONE DISTRIBUTORE AUTOMATICO dei sacchetti per i rifiuti situato sotto il porticato della Biblioteca Comunale in Via Martiri della Libertà n. 2.**

Dal **20 gennaio 2025** sarà attivo H24 il distributore automatico per il ritiro dei sacchetti per i rifiuti (**RSU, plastica e umido**). Gli altri materiali funzionali ai servizi della raccolta differenziata come il Paper box per la raccolta carta ed i Cestini per la raccolta organico **saranno in distribuzione presso l'ISOLA ECOLOGICA sita in Via Villanova Solaro** orario lunedì, mercoledì e venerdì dalle 13:30 alle 17:30, il sabato dalle 9:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 17:00.

Da tale data sarà sospeso il servizio di consegna dei sacchetti da parte dell'addetto CSEA presso i locali del comune di Moretta effettuata al lunedì mattina.

## **1) FUNZIONAMENTO DELLA MACCHINA DISTRIBUTRICE**

### **RICONOSCIMENTO UTENTI**

Il distributore eroga materiali solo agli utenti che sono intestatari di bolletta della Tassa Rifiuti emessa dal Comune di Moretta.

Il riconoscimento degli utenti DOMESTICI avviene mediante la lettura del codice a barre presente sulla TESSERA SANITARIA dell'intestatario della bolletta o di un suo familiare maggiorenne (purché presente anagraficamente nello stesso nucleo familiare).

Per gli utenti NON DOMESTICI il riconoscimento avviene mediante la lettura del codice a barre presente sulla tessera rilasciata per accedere all'isola ecologica.

Le utenze che non sono dotate di tessera di accesso all'isola ecologica dovranno ritirarla presso l'ufficio tributi.

Si precisa che, all'atto dell'identificazione presso il distributore automatico, i codici a barre devono essere posti al di sotto del lettore ottico **ma almeno a 10 cm di distanza dallo stesso**.

Sul monitor c'è un'animazione che guida gli utenti in tal senso e sul lettore ottico c'è un adesivo che lo identifica e indica la direzione del raggio di lettura.

### EROGAZIONE SACCHI

Una volta che la macchina ha riconosciuto l'utenza proporrà sullo schermo le azioni possibili secondo questa sequenza:

- 1) Richiesta di selezionare l'utenza per cui si ritirano i sacchi: questa opzione è possibile solo se un utente ha più utenze attive a ruolo TARI.

Qualora ne abbia solo una questa scelta non viene proposta;

- 2) Richiesta di selezionare il materiale desiderato, a scelta tra tutti i materiali che la sua utenza può ritirare.

Si segnala che NON è possibile fare scelte multiple ma solo una richiesta per volta.

- 3) Ritiro del materiale aprendo lo sportello trasparente al centro della macchina (contrassegnato dalla scritta bianca su sfondo rosso "**TIRARE QUI**").

Il distributore:

- ruota il tamburo interno di distribuzione per posizionare la cella con il materiale da ritirare nel punto di prelievo;
- apre la "porticina" metallica che chiude la cella.

Qualora l'utente apra lo sportello trasparente prima della completa apertura della porticina metallica della cella, la macchina si blocca e chiede di richiudere lo sportello fino al completamento dell'apertura della cella (per motivi di sicurezza).

**Tutte queste fasi, abbastanza intuitive, sono comunque accompagnate da animazioni sullo schermo e da una voce guida che spiega agli utenti cosa fare.**

## LIMITAZIONI

La macchina ha dei controlli che evitano ai singoli utenti di prelevare quantità massive di sacchi, per cui è **possibile prelevare la stessa tipologia di sacco solo una volta a settimana**.

*Esempio:*

*Il sig. Rossi ritira un rotolo di sacchi per RSU piccoli in data 01.01.2025 alle ore 12:00. Immediatamente dopo il ritiro, chiede un altro rotolo di RSU piccoli.*

*La macchina rifiuta l'erogazione e invita il sig. Rossi a ripresentarsi dalle ore 12:01 del giorno 08.01.2025.*

*Il sig. Rossi, nel giorno 01.01.2025, può invece prelevare altre tipologie di sacchi (esempio plastica o organico), **ma sempre un solo rotolo per tipologia**.*

A fronte di prelievi che superino i limiti annuali previsti per una certa tipologia di sacco la macchina segnala che la dotazione annuale è conclusa e rimanda all'anno successivo.

I limiti sono comunque stati impostati in modo da garantire che un utente, anche a fronte di sporadiche necessità eccezionali, possa avere i sacchi necessari alle esigenze ordinarie.

Questo sistema è progettato per prevenire sprechi e assicurare che tutti i cittadini abbiano accesso al servizio

## **2) AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE UTENTI**

L'aggiornamento degli elenchi degli utenti abilitati verrà effettuato inizialmente con una frequenza di quattro mesi.

Pertanto per le nuove iscrizioni/variazioni a ruolo, la fornitura dei sacchetti verrà effettuata direttamente dal Comune che consegnerà un kit per la raccolta differenziata che dovrebbe coprire pressappoco un semestre. Dopodiché l'utente potrà rifornirsi autonomamente presso il distributore automatico.

### 3) CONTATTI

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a

| Uff. TRIBUTI   | Uff. TECNICO   | CONSORZIO<br>S.E.A.  |
|--|--|--|
| Tel 0172 911035<br>interno 7   | Tel 0172 911095 interno 4  | Tel 0175<br>217520   |
| <a href="mailto:tributi@comune.moretta.cn.it">tributi@comune.moretta.cn.it</a> | <a href="mailto:ufficiotecnico@comune.moretta.cn.it">ufficiotecnico@comune.moretta.cn.it</a> | <a href="mailto:info@consorzios.ea.it">info@consorzios.ea.it</a> |