



COMUNE di MORETTA

PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN MORETTA, VIA FORNACE N. 5 PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

Che il giorno **31 del mese di agosto** dell'anno **DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **11,00**, nel Palazzo Comunale, dinanzi all'apposita commissione di Gara, avrà luogo, ai sensi dell'articolo 90, comma 25, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, la gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, sito in Moretta in Via Fornace n. 5 riservata a società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni sportive nazionali, aventi finalità di promozione, organizzazione e svolgimento dello sport anche solo a livello dilettantistico.

Il canone di concessione posto a base di gara è fissato in **€ 900,00** più IVA.

La concessione ha durata di **anni tre** a decorrere dalle ore 00,00 del giorno **01/10/2017** e sino alle ore 24,00 del **30/09/2020** con facoltà di rinnovo fino ad un massimo di anni uno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

A fronte delle spese di gestione dell'impianto l'Amministrazione riconosce al Concessionario un contributo annuo di **€ 16.000,00** più IVA.

Il Comune conferisce al concessionario il godimento legittimo dell'impianto sportivo all'atto della stipula della convenzione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con i relativi pesi ed oneri, accessori e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti.

I requisiti di partecipazione sono i seguenti:

- 1) società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni sportive nazionali, aventi finalità di promozione, organizzazione e svolgimento dello sport anche solo a livello dilettantistico.
- 2) essere in possesso delle risorse strumentali e umane necessarie per la gestione dell'impianto sportivo;
- 3) insussistenza delle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) dare applicazione, nei confronti dei volontari utilizzati presso la struttura, delle condizioni previste dalla legislazione in materia.
- 5) aver preso visione e conoscenza della struttura in cui deve svolgersi la concessione, delle condizioni del rapporto di concessione indicate nello schema di convenzione, di ogni altra circostanza generale e particolare che possa influire sulla gestione.

L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto ed avrà luogo anche qualora venga presentata una sola offerta giudicata valida, che dovrà comunque essere **SUPERIORE al canone ricognitorio annuo posto a base di gara.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE: all'interno del plico devono essere presenti **tre** buste chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

La Busta contrassegnata con la lettera "A" su cui deve essere riportata la dicitura **"Documentazione amministrativa"** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione da compilare utilizzando l'allegato **Modello A**.
- 2) Schema di convenzione firmato dal legale rappresentante in ogni pagina.
- 3) Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione.
- 4) Copia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la domanda di partecipazione.

La Busta contrassegnata con la lettera "B" su cui deve essere riportata la dicitura **"Documentazione progettuale"** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di valorizzazione dell'impianto sportivo da compilare utilizzando l'allegato **Modello B**.
- 2) Copia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive il curriculum e il progetto di valorizzazione.

La Busta contrassegnata con la lettera "C" su cui deve essere riportata la dicitura **"Offerta economica"** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) Offerta espressa in cifre e in lettere del canone concessorio annuo offerto, SUPERIORE al canone annuo posto a base di gara di euro 900,00 iva esclusa, utilizzando l'allegato **Modello C**.
- 2) Copia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'offerta economica.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, nel quale saranno inserite le tre buste, contenenti gli allegati richiesti, dovrà pervenire con qualsiasi modalità all'Ufficio protocollo del Comune di Moretta – Piazza Umberto I° n. 1 - entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **30.08.2017**.

Su detto plico dovrà essere riportato, esternamente, il nome ed il recapito del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione della gestione dell'impianto sportivo sito in Moretta in Via Fornace n. 5 - privo di rilevanza economica"**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del concorrente, le offerte che per qualsiasi motivo non dovessero giungere a destinazione in tempo utile, non saranno prese in considerazione.

La mancata presentazione di uno o più degli allegati richiesti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il verbale di gara non tiene luogo né ha valore di contratto.

Gli oneri relativi alla stipula della convenzione regolante la concessione (marche da bollo e diritti di segreteria, ecc.), saranno a carico dell'aggiudicatario. Le spese relative alla registrazione in caso d'uso della convenzione sono totalmente a carico dell'aggiudicatario.

La proposta di aggiudicazione diverrà immediatamente impegnativa e vincolante per l'aggiudicatario.

Di tutti gli atti e documenti comunque interessanti la concessione i concorrenti potranno prendere visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale, previo appuntamento – tel. 0172/917821, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30, al quale ci si dovrà altresì rivolgere per eventuali sopralluoghi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione sarà assegnata con il criterio del miglior rapporto tra qualità/prezzo

Per la selezione in oggetto saranno valutati i seguenti elementi ai quali saranno applicati i seguenti punteggi:

- **Curriculum max punti 42/100**
- **Valorizzazione dell'impianto sportivo max punti 36/100**
- **Offerta economica max punti 22/100**

La determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun elemento è rimessa ad apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Comunale, che dovrà tener conto della specificità della concessione, dell'importanza della relativa componente economica, di quella tecnica e dei relativi elementi di valutazione.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1	CURRICULUM	MAX 42 PUNTI	
1.1	<p>Esperienza nella promozione dell'attività sportiva e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo dei giovani, della scuola, dell'infanzia e delle famiglie, compresa l'organizzazione di attività di carattere sociale e ricreativo compatibili con le attività sportive svolte nell'impianto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività sportive giovanili • attività indirizzate al mondo della scuola, dell'infanzia e delle famiglie • organizzazione di attività di carattere sociale e ricreativo 	<p>Punti 2</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 2</p>	Punti 6
1.2	<p>Esperienza nella gestione di campionati federali o di promozione sportiva: verrà considerato l'insieme di tutti i campionati effettuati sull'Associazione sommando anche più squadre della stessa categoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 6 campionati • oltre 6 campionati 	<p>Punti 3</p> <p>Punti 6</p>	Punti 6
1.3	<p>Storicità e continuità organizzativa: verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'associazione, con attribuzione del punteggio indicato relativo al periodo di storicità a partire dall'atto di costituzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 6 anni • sino a 9 anni • oltre 9 anni 	<p>Punti 2</p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 6</p>	Punti 6
1.4	<p>Radicamento sul territorio comunale: numero di tesserati, residenti nel Comune di Moretta, alla data del 31/12/2016, di età inferiore a 14 anni, con attribuzione del punteggio relativo al numero di iscritti</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 30 tesserati • sino a 60 tesserati • sino a 90 tesserati • oltre 90 tesserati 	<p>Punti 0</p> <p>Punti 2</p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 6</p>	Punti 6
1.5	<p>Periodo complessivo in termini di anni interi e non parziali di gestione di impianti sportivi, con attribuzione del punteggio relativo al periodo di gestione, verrà considerato l'insieme di tutti gli impianti gestiti dall'Associazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 2 anni • sino a 4 anni • sino a 6 anni • oltre 6 anni 	<p>Punti 3</p> <p>Punti 6</p> <p>Punti 9</p> <p>Punti 12</p>	Punti 12
1.6	<p>Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno) con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 3 addetti • sino a 5 addetti • oltre 5 addetti 	<p>Punti 2</p> <p>Punti 4</p> <p>Punti 6</p>	Punti 6

2	PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	MAX 36 PUNTI	
2.1	Cronoprogramma delle Attività di promozione sportiva e nell'organizzazione di attività di carattere sociale e ricreativo che si intende realizzare nel periodo di gestione volte a incrementare l'utilizzo dell'impianto sportivo: <ul style="list-style-type: none"> • attività sportive giovanili • attività indirizzate al mondo della scuola, dell'infanzia e delle famiglie • organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo 	Punti 2 Punti 2 Punti 2	Punti 6
2.2	Presentazione di interventi di riqualificazione dell'impianto: <ul style="list-style-type: none"> • azioni ed interventi di manutenzione straordinaria o di implementazione delle strutture esistenti che il concorrente intende attuare per un miglioramento qualitativo dell'impianto e del suo utilizzo da parte dell'utenza da realizzare nel primo anno di gestione 		Punti 30
3	OFFERTA ECONOMICA	MAX 22 PUNTI	
3.1	Offerta in rialzo da applicare sul canone di concessione		Punti 22

Valutazione dell'offerta economica

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 22 punti su 100.

Il punteggio attribuito alle offerte verrà calcolato tramite interpolazione lineare con la seguente formula:

$$K_n = C_n / C_{max}$$

Dove :

K_n (coefficiente del concorrente n)

C_n = Canone offerto dal concorrente n

C_{max} = Canone max offerto

Il coefficiente K_n andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

$$P_n = K_n \times 22$$

L'offerta economica (**Modello C**) dovrà essere compilata su carta resa bollata di **Euro 16,00** e dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del canone ricognitorio annuo offerto per la gestione offerto dal concorrente.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso.

OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo, presso la Sala Consigliare del Municipio di Moretta, all'indirizzo Piazza Umberto I° n.1 il giorno **31.08.2017, alle ore 11.00**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo fax con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione amministrativa**", nella prima seduta il Responsabile del Procedimento procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità non essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore a dieci giorni, e a sospendere la seduta, fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Bando e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- all'ammissione dei concorrenti in regola con le condizioni di partecipazione stabilite dal presente bando;
- procederà quindi all'apertura della busta "**B - Documentazione progettuale**", dei concorrenti ammessi, concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In successiva seduta riservata, la Commissione Giudicatrice, nominata dall'Amministrazione Comunale, procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati nella "**B - Documentazione progettuale**" con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica secondo i criteri e le modalità descritte nel presente bando.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice:

- comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'apertura delle buste "**C**" - **Offerta economica**" contenenti le offerte economiche, dando lettura delle dichiarazioni ivi presenti e all'assegnazione del relativo punteggio;
- alla determinazione del punteggio complessivo sommando i punti dell'offerta tecnica con i punti dell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara, della relativa proposta di aggiudicazione e alla trasmissione di tutti gli atti all'Amministrazione procedente per i provvedimenti di competenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

Moretta, li 31 LUGLIO 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

MINA Geom. Roberto

A circular official stamp of the Municipality of Moretta, specifically the Ufficio Tecnico. The stamp contains the text 'COMUNE DI MORETTA (CN)' and 'UFFICIO TECNICO'. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.