



COMUNE di MORETTA
PROVINCIA di CUNEO – REGIONE PIEMONTE

“Allegato A”

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LE AUTONOMIE AI
MINORI
DIVERSAMENTE ABILI IN AMBITO SCOLASTICO
PER L'A.S. 2019/2020**

Approvato con D.G.C. n. 107 in data 20.06.2019

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto disciplina l'assistenza specialistica e per la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici e sensoriali, frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria secondaria di 1° grado del Comune di Moretta, e di altri Istituti del Circondario per l'A.S. 2019/2020 da svolgersi con personale qualificato, ai sensi dell'art. 13 c. 3 della L. 104/92.

Il servizio da svolgere in ambito scolastico è indispensabile a garantire l'integrazione nel contesto scolastico.

I servizi di cui sopra dovranno essere svolti durante gli orari scolastici concordati, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale definito ogni anno.

ART. 2 CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI REALIZZAZIONE

Per il servizio di assistenza specialistica si intende quel complesso di interventi e prestazioni di carattere socio-educativo, anche temporanei, erogati a favore degli alunni con handicap frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado. Tale servizio, volto a garantire e promuovere il diritto allo studio dei soggetti disabili, si propone di superare l'isolamento attraverso attività complementari ma distingue dal sostegno scolastico. Il servizio consiste in tutti gli interventi funzionali volti ad aumentare il livello di autonomia e di integrazione degli alunni disabili, con esclusione di quei compiti che rientrano nella competenza degli istituti scolastici quali: l'assistenza materiale, la cura dell'igiene personale, l'ausilio in entrata ed uscita dalle aree esterne alle strutture scolastiche, l'accompagnamento per l'uso dei servizi igienici, l'insegnamento di sostegno.

Gli interventi da attuarsi a favore degli alunni devono, essere preventivamente concordati nelle modalità con i Dirigenti delle Scuole, in quanto si collocano nell'ambito di progetti educativi individualizzati che definiscono per ogni alunno finalità ed obiettivi.

Il monte ora presunto del servizio potrà subire delle variazioni sia in aumento che in diminuzione in base alle esigenze e/o al numero dei minori da assistere. Le comunicazioni avverranno da parte del Comune. Gli operatori non devono prestare servizio qualora i bambini risultino assenti. In caso di assenza improvvisa e di mancato preavviso agli operatori, da parte della famiglia e/o della scuola, alla ditta sarà riconosciuto soltanto il pagamento della prima ora.

- L'aggiudicatario dovrà garantire
- Accompagnamento ed assistenza
 - Assistenza per il consumo dei pasti;
 - Assistenza per la vestizione;
 - Assistenza per il cambio dei pannolini;
 - Accompagnamento e assistenza nelle ore di ricreazione e di attività nel salone e nel cortile;
 - Ogni analoga attività indispensabile, al bisogno, di volta in volta;
 - Assistenza per lo svolgimento delle attività didattico-educative per le quali sia necessario l'uso di materiali e di attrezzature specifiche in collaborazione con l'insegnante di sezione e/o di sostegno.

Ogni altro onere di pertinenza del servizio che il presente capitolato non metta espressamente a carico del Comune di Moretta.

Nella gestione del servizio rientrano anche le seguenti attività integrative: attività di programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, con l'Amministrazione Comunale ed i servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.

In caso di assenza dell'alunno da scuola, il servizio deve essere sospeso e ripreso al rientro a scuola dell'alunno. La scuola comunica tempestivamente al coordinatore la durata del periodo di assenza dell'alunno.

In caso di cessazione della frequenza scolastica, per qualunque motivo, l'intervento si intende concluso, per le ore relative al singolo intervento, senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun ulteriore indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo. In questo caso il Comune, sentiti i dirigenti scolastici, si riserva comunque di spostare l'intervento su un altro minore che ne abbia necessità.

La ditta deve produrre mensilmente, una scheda riportante le ore di ciascun assistente con le attività realizzate con il minore assistito. La suddetta scheda deve essere prodotta a corredo delle fatture, vistata dal Coordinatore della ditta e dal dirigente scolastico.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio viene appaltato per il periodo delle attività scolastiche, nel periodo 09.09.2019-10.06.2020, come risulta dal calendario scolastico regionale.

Il Comune, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, finanziari o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio dovessero subire variazioni, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere anche parzialmente dal contratto, con preavviso di giorni 60.

Nei suddetti casi, l'aggiudicatario non avrà diritto a risarcimento di danni o compensazioni di sorta.

Alla scadenza del contratto, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario si obbliga a proseguire le prestazioni, per un massimo di sei mesi, alle stesse condizioni, nel caso non siano state ultimate le procedure per l'affidamento di un nuovo appalto del servizio.

ART. 4 CRITERI DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il monte ore presunto per l'intero a.s. 2019/2020 è di **83,00** ore settimanali suddivise nel modo seguente:

- **Istituto Comprensivo di Moretta** n. 60 ore/settimanali per **n. 2 (due) alunni** frequentanti la scuola dell'infanzia **n. 4 (quattro)** alunni frequentanti la scuola Primaria di Moretta e **n. 1 (uno)** alunno frequentante la scuola Secondaria di 1° grado di Moretta, da suddividersi secondo le indicazioni espresse dal Dirigente Scolastico;
- **Istituto Comprensivo di Saluzzo** n. 23 ore/settimanali per **n. 1 (uno)** alunno frequentante la Scuola Primaria "C.A. Dalla Chiesa di Saluzzo" e **n. 1 (uno)** alunno frequentante la scuola Secondaria di 1° grado di Saluzzo, da suddividersi secondo le indicazioni espresse dal Dirigente Scolastico;

L'importo complessivo dell'appalto, relativo alla durata di cui al precedente art. 3, è previsto in via presuntiva, in base al prezzo orario, in complessivi € 41.075,00 oltre l'I.V.A. di legge per complessive 2650 ore preventivate di servizio (il predetto importo verrà definito al momento dell'affidamento del servizio, tenendo conto dello stesso prezzo unitario definitivamente aggiudicato).

Il prezzo unitario orario è pari ad € 15,50 oltre IVA di legge

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato dal DL 18.04.2019 n. 32 convertito nella L. 14.06.2019 n. 55, mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato utilizzando il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii secondo i seguenti elementi;

- a) Progetto tecnico di gestione
- b) Offerta economica

Per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche l'apposita commissione di gara farà riferimento ai seguenti criteri di valutazione il cui punteggio è pari a 100 così suddiviso:

- progetto tecnico di gestione: max 70 punti
- offerta economica: max 30 punti

Il progetto tecnico di gestione presentato dalle imprese concorrenti sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

A	PROGETTO TECNICO DI GESTIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	PROPOSTA EDUCATIVA E MODALITÀ ORGANIZZATIVA- GESTIONALE DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 35
1.1	Analisi dei bisogni, programmazione e metodologia utilizzata nella proposta educativa	Sino a 10
1.2	Modalità di organizzazione del personale e del servizio, continuità del servizio	Sino a 10
1.3	Modalità di interazione ed organizzazione del lavoro di equipe e di rete: docenti, ALS, Comune e famiglia	Sino a 8
1.4	Modalità adottate per fronteggiare situazioni di criticità	Sino a 7
2	QUALITÀ ORGANIZZATIVA E DI CONTROLLO DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 20
2.1	Piano delle attività formative per il personale addetto al servizio (contenuti, monte ore, modalità e soggetti realizzatori della formazione che verrà svolto nel corso della durata dell'appalto, al di fuori del monte ore convenzionato)	Sino a 7
2.2	Esperienza maturata nei servizi per l'integrazione scolastica degli operatori coinvolti nel progetto	Sino a 6
2.3	Sistema di monitoraggio e supervisione sullo svolgimento del servizio, modalità e strumenti per il controllo interno e la valutazione delle qualità del servizio	Sino a 7
3	ELEMENTI MIGLIORATIVI	MAX PUNTI 15
3.1	Azioni dirette alle famiglie per stimolare il supporto all'integrazione e all'inclusione	Sino a 3
3.2	Azioni dirette in collaborazione con la scuola sui temi specifici legati all'integrazione scolastica ed al servizio svolto	Sino a 3
3.3	Dotazione strumentale (hardware, software, supporti tecnici e didattici) che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione	Sino a 3
3.4	Azioni migliorative a integrazione di quanto già previsto nel presente capitolato	Sino a 6
	TOTALE	70

Il progetto tecnico di gestione deve essere redatto seguendo l'ordine indicato nella tabella con specificazione dei singoli punti:

Il progetto tecnico dovrà essere presentato in max 15 pagine (facciate) redatte con carattere *Times New Roman*, dimensione 12. Non è ammessa la presentazione di allegati ad integrazione del progetto tecnico,

- Offerta economica – punteggio

L'offerta economica, da redigersi secondo il modello predisposto dal Comune, deve tenere conto di tutti gli elementi di costo relativi alle prestazioni e obblighi previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e di ogni altra spesa occorrente per l'esecuzione del servizio.

Per offerta economica si intende la dichiarazione di ribasso percentuale rispetto al prezzo unitario orario a base di gara di cui al precedente art. 4 pari ad € 15,50 oltre l'I.V.A. L'importo complessivo dell'appalto, derivato da tale prezzo unitario è pari ad € 41.075,00 per l'anno per un monte ore di 2650 ore di prestazioni complessive, da ricalcolare in base al prezzo unitario aggiudicato.

All'Offerta Economica più bassa sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30.

L'offerta deve essere formulata mediante ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere rispetto al predetto prezzo unitario orario a base di gara.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il valore più favorevole per il Comune.

Progetto Tecnico

Alla Ditta che in sede di valutazione tecnico-qualità avrà conseguito il punteggio di qualità più alto, saranno attribuibili massimo 70/100 punti ed alle altre Ditte punteggi decrescenti in base ai punteggi ottenuti per ogni parametro di valutazione.

Offerta economica

Alla ditta che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il minor prezzo, saranno attribuito 30/100 punti ed alle altre Ditte, punteggi calcolati secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = \frac{\text{prezzo dell'offerta più bassa per 30}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}}$$

Luogo di esecuzione:

Moretta (CN) - **Istituto Comprensivo di Moretta**

scuola Primaria "G. Prat"

scuola Secondaria di 1[^] grado

Saluzzo (CN) - **Istituto Comprensivo di Saluzzo**

scuola Primaria "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

scuola Secondaria di 1[^] grado

Il corrispettivo da liquidare relativamente al servizio, è determinato sulla base dell'effettivo servizio reso. In caso di maggiori o minori esigenze di prestazione del servizio che debbano verificarsi in corso d'appalto, conseguenti all'aumento od alla diminuzione degli utenti del servizio stesso e delle relative prestazioni orarie, sono apportate dal primo mese interessato da tali variazioni le conseguenti variazioni ai costi da liquidare previa comunicazione di tali modifiche alla ditta appaltatrice.

ART. 5 GESTIONE DEL SERVIZIO

In relazione a tutti gli oneri ed obblighi imposti dal presente capitolato, l'aggiudicatario deve provvedervi a sue spese, ritenendosi ogni corrispettivo per essi compreso nel prezzo di aggiudicazione del servizio, comprese le spese per la stipulazione del contratto, senza diritto di rivalsa.

Non sono stati previsti specifici oneri per la sicurezza, in assenza di rischi rilevanti diretti o derivanti da interferenze di importanza tale da richiedere una specifica analisi e contestuale determinazione dei costi. La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad ottemperare in proprio e direttamente a tutte le prescrizioni ed obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia di sicurezza dei lavoratori.

ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE

L'Aggiudicatario del servizio deve costituire un deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, in contanti presso la Tesoreria Comunale o a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da Banca o Società di assicurazione, in possesso dei requisiti dalla L. 348/1982 e s.m.i., ed iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993.

L'ammontare della cauzione definitiva, da determinarsi ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere pari ad almeno il 10% dell'importo complessivo dell'appalto aggiudicatario, al netto dell'IVA. Ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario di scegliere la forma della cauzione, la fidejussione bancaria o polizza assicurativa deve espressamente prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di incompleto o irregolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, il Comune incamererà la cauzione definitiva, salve le azioni per gli ulteriori danni subiti. La cauzione definitiva verrà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario.

Non saranno concessi esoneri dal versamento della cauzione definitiva.

ART. 7 SOGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 modificato ed integrato dal DL 32/2019 convertito dalla L. 55/2019 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza e trasparenza di cui all'art. 30 dello stesso Codice dei contratti, saranno ammessi a partecipare i soggetti singoli previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed i raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti ex art. 48 del D.LGS. 50/2016.

ART. 8 REQUISITI RICHIESTI

Sono richiesti i seguenti requisiti per l'affidamento del servizio:

- ✓ essere iscritte al Registro delle Imprese presso una Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- ✓ essere iscritte, come cooperative di tipo A), ai sensi della Legge n. 381/1991, per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al DM 23.06.2004 e/o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ed essere in possesso di regolare revisione annuale;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle situazioni, cause di esclusione, indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Moretta che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune medesimo nei suoi confronti, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.n. 165/2001 e s.m.i.e.;
- ✓ di possedere le risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie sufficienti a garantire la corretta prestazione del servizio oggetto di affidamento;
- ✓ di aver conseguito un fatturato globale d'impresa, complessivamente negli ultimi tre esercizi annuali (anni 2015-2016-2017) pari ad almeno € 120.000,00 IVA esclusa;
- ✓ aver svolto, negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), con buon esito, presso Soggetti Pubblici o Privati, almeno un servizio di assistenza alle autonomie per un importo annuo non inferiore ad € 40.000,00 – I.V.A. esclusa.

ART. 9

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte dovranno formulare offerta secondo le modalità ed entro il termine fissati nella lettera di invito.

ART. 10 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).

ART. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sono subordinati alla preventiva verifica del possesso dei requisiti in ordine generale, tecnico-professionale ed economico – finanziario dichiarati.

Ad aggiudicazione avvenuta, l'aggiudicatario deve inoltrare all'Ufficio Contratti del Comune, entro il termine stabilito, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto; in difetto la stazione appaltante procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare:

deposito cauzionale pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità fissate dall'art. 6 del presente capitolato;
deposito rimborso spese contrattuali (registro, bolli, rogito, ecc.)

La comunicazione di aggiudicazione definitiva è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione Comunale tale vincolo decorre solo dopo l'avvenuta efficacia dell'apposita determinazione di aggiudicazione definitiva

ART. 12 REQUISITI DEGLI OPERATORI

Il personale dovrà essere in possesso del diploma di Istituto Magistrale (o equipollente o esperienza almeno quinquennale nel medesimo ambito).

Tale personale dovrà essere inquadrato almeno come assistente (Cat. C 1) previsto nel contratto nazionale delle cooperative sociali o equipollente.

Il personale utilizzato dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprezibile ed agire in ogni circostanza con la massima diligenza e con la consapevolezza professionale specifica richiesta.

La ditta si impegna a garantire la sostituzione puntuale del personale assente per malattia, ferie, permesso od altro con altro personale idoneo ed in possesso dei requisiti richiesti, in modo da garantire in ogni caso la

continuità del servizio alle condizioni previste. **Nel limite del possibile l'impresa dovrà garantire la continuità educativa verso gli utenti.**

L'aggiudicatario deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo più idoneo all'espletamento del servizio, del materiale necessario e di un tesserino di riconoscimento - da indossare durante il servizio - contenente le generalità personali, la qualifica professionale e il nome della ditta.

L'aggiudicatario garantisce, altresì, la presenza di un coordinatore del servizio per gli aspetti gestionali e organizzativi, adeguatamente qualificato, con titolo di studio specifico ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico o in alternativa con adeguata esperienza pluriennale. In caso di nuova assunzione dovrà essere in possesso di laurea ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico. Tale coordinatore sarà figura di riferimento per il Comune, oltreché per le scuole in ordine allo svolgimento dell'attività ed alla programmazione della stessa.

In caso di assenza dovuta a qualunque causa deve esserne garantita l'immediata sostituzione. Il coordinatore risponde della completa realizzazione del servizio affidato e dell'organizzazione del personale. Tutte le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto incaricato si intendono fatte direttamente all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire un numero di telefono cellulare sempre reperibile per ogni eventuale necessità del Comune, delle scuole e degli operatori dipendenti dalla ditta.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità lavorativa del personale assunto in base ai precedenti affidamenti, mantenendone inalterati il livello giuridico ed economico, nell'ambito della propria autonomia organizzativa.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, l'aggiudicatario deve inviare al Comune l'elenco del personale operante, con l'indicazione del livello e delle mansioni e del curriculum vitae di ciascuno. Ogni variazione del personale impiegato dovrà essere comunicata entro sette giorni al Comune.

Il personale impiegato svolge con cura e diligenza le proprie mansioni, mantenendo un corretto comportamento con i minori affidati e con le famiglie; si attiene ai principi di rispetto dei tempi e delle abitudini dei minori; rispetta la puntualità ed il segreto professionale; adotta un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori e con l'utenza; possiede spirito di iniziativa nell'ambito della programmazione stabilita e segue con attenzione le direttive ricevute.

In caso di assenza dei requisiti richiesti ovvero per gravi, palesi e reiterate violazioni dei compiti assegnati, ovvero in caso di comportamenti gravemente lesivi dell'ambiente di lavoro e della particolare tipologia di utenza, l'Amministrazione Comunale può richiedere all'aggiudicatario la sostituzione dell'unità di personale giudicata non idonea.

ART. 13

OSSERVANZA DELLE NORME DI C.C.N.L., PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro nonché nelle leggi e nei regolamenti in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, prevenzione infortuni, tutela dei lavoratori, igiene del lavoro e, in generale, di tutte le norme vigenti in materia di personale o che saranno emanate nel corso dell'appalto, restando fin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicatario è pertanto obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro in vigore alla data di presentazione dell'offerta relativi al comparto di appartenenza.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui questa non sia aderente ad una delle parti stipulanti il contratto ovvero receda da esse.

ART. 14
FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto al costante aggiornamento professionale del personale. A questo scopo dovrà predisporre ed attuare un piano annuale della formazione per il personale educativo che indichi le tematiche e le metodologie adottate.

Per tutto il personale neoassunto dovranno essere individuati interventi formativi e di sostegno al ruolo nell'ambito del primo anno scolastico di attività. Le spese per la gestione di tali interventi formativi sono a carico dell'Aggiudicatario. L'Aggiudicatario si impegna a far partecipare il proprio personale ai corsi di formazione permanente. Rimane per l'aggiudicatario l'obbligo formativo in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Comune potrà richiedere all'Aggiudicatario il consuntivo della formazione del personale realizzata nel corso dell'anno scolastico.

ART. 15
CODICE DI COMPORTAMENTO

L'aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previste dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2 e.3 del citato codice di comportamento.

ART 16
NORME DI RELAZIONE

L'aggiudicatario deve individuare e comunicare, al momento dell'affidamento del servizio, il nominativo del responsabile unico dell'appalto, se diverso dal coordinatore dei servizi, che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del Servizio stesso.

L'aggiudicatario garantirà altresì almeno la reperibilità di tale responsabile durante gli orari di espletamento del servizio mediante numero di cellulare. Ogni segnalazione o contestazione che venga rivolta al responsabile del servizio si considera come effettuata all'aggiudicatario.

L'Ufficio di Segreteria del Comune di Moretta è l'interlocutore istituzionale della ditta aggiudicataria, al quale quest'ultima dovrà rivolgersi per qualsiasi esigenza relativa all'appalto.

ART. 17
SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario, nel periodo di vigenza contrattuale e nel caso in cui ne sorga la necessità, anche la gestione di servizi aggiuntivi.

Per l'affidamento di tali servizi l'Amministrazione Comunale provvede ad integrare il presente contratto con determina del responsabile del servizio, contenente l'imputazione dei maggiori oneri previsti e le specifiche contrattuali necessarie, provvedimento che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante della ditta per accettazione.

ART. 18
AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario é tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Responsabile del procedimento per l'avvio dell'esecuzione del contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario deve anche presentare al Responsabile del Servizio di cui al presente appalto, prima dell'inizio del servizio, i seguenti documenti:

- dati relativi al coordinatore, completi di numeri telefonici fissi, mobili, fax e indirizzo di posta elettronica;
- nominativi di tutti gli assistenti che prenderanno servizio, indicando l'orario che dovrà essere svolto, gli alunni assistiti e il tipo di assistenza fornito;
- documentazione relativa alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;

L'aggiudicatario dell'appalto deve eseguire il servizio a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, nel luogo individuato dall'Amministrazione, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel bando di gara e nel presente capitolato d'appalto.

Il programma di esecuzione del servizio, redatto dalla ditta aggiudicataria, non può prevedere obblighi per l'Amministrazione la quale si intende completamente manlevata da qualunque onere.

La responsabilità sulla regolare esecuzione del contratto è a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 19
SCIOPERI

Poiché le funzioni previste dal presente capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

L'Aggiudicatario, nel caso di assoluta impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente si impegna a darne comunicazione scritta alle famiglie degli utenti nonché, tramite e-mail o telefax, al Comune nei termini di preavviso previsti dall'art. 2 della L. 146/90 e modifiche successive.

ART. 20
PAGAMENTO

Per l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, il Comune verserà all'Aggiudicatario il corrispettivo mensile oltre all'Iva nella misura di legge che verrà determinato in relazione all'effettivo numero di operatori forniti nel mese e relative ore assegnate.

Il pagamento avverrà mediante mandati, sulla base della presentazione di regolari fatture riepilogative accompagnate dal prospetto delle ore svolte su ogni singolo caso.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di protocollazione, salvo diversa indicazione di legge.

Prima di procedere al pagamento del corrispettivo dovrà essere verificata la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione d'ufficio da parte del Comune del DURC (documento unico di regolarità contributiva).

ART. 21
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

ART. 22 SUBAPPALTO - SUBCONTRATTO

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

ART. 23 INTERVENTO SOSTITUTIVO DEL COMUNE IN CASO DI INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA

L'Aggiudicatario é obbligato ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Il Comune acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC), anche attraverso strumenti informatici, per il pagamento delle prestazioni relative al servizio, per il certificato di verifica di conformità e per il pagamento del saldo finale.

Nelle ipotesi di cui al precedente comma, qualora il documento unico di regolarità contributiva segnali una inadempienza contributiva relative a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il Comune trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il documento unico di regolarità contributiva é disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

Sono fatte salve le ulteriori disposizioni a tutela dei lavoratori stabilite dalla legislazione speciale in materia di sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, occupazione e mercato del lavoro.

E' fatto obbligo all'Aggiudicatario di comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa nonché negli organismi tecnici e amministrativi.

ART. 24 MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario non può apportare variazioni o modifiche al contratto se non disposte dal Comune.

Possono essere ammesse variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate dal Comune che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c) per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità del servizio o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

Nei casi previsti al comma precedente il Comune può chiedere all'Aggiudicatario una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto. La sottoscrizione del contratto già costituisce accettazione della variazione, agli stessi patti, prezzi e

condizioni del contratto originario, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Sono ammesse varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni contrattuali, a condizione che non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive circostanze sopravvenute e imprevedibili.

L'importo di tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione delle prestazioni.

Le varianti sono approvate dal responsabile del procedimento.

Nel caso in cui le varianti superino i limiti di cui ai commi precedenti, il Comune procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo avere acquisito il consenso dell'Aggiudicatario.

ART. 25 RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario é sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, di tutti i danni a persone o cose verificatisi nell'esecuzione del contratto, derivanti da cause ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso.

A garanzia degli eventuali danni cagionati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Aggiudicatario dovrà stipulare, con primaria compagnia assicuratrice, una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro, con i seguenti massimali:

- Responsabilità Civile verso Terzi: € 1.600.000,00 per ogni sinistro, con il limite di

- € 1.600.000,00 per persona

- € 1.600.000,00 per danni a cose

- Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro: € 5.000.000,00 per ogni sinistro, con il limite di € 2.500.000,00 per persona.

Il Comune dovrà essere ricompreso nel novero dei terzi. Tale polizza, avente validità per tutta la durata dell'appalto, dovrà contenere espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi oggetto del presente capitolato. Tale polizza dovrà essere prodotta in copia al Servizio contratti del Comune prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio.

ART. 26 OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di osservare e far osservare al proprio personale, costantemente, tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze che abbiano attinenza con il servizio assunto.

Con la partecipazione alla gara la ditta accetta che le comunicazioni con la stazione appaltante avvengano per posta, fax, telefono, posta elettronica e posta elettronica certificata.

ART. 27

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti, in particolare alle norme sugli appalti pubblici di servizi e sui contratti nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

ART. 28 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto d'appalto accessorie, relative e conseguenti che sarà stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 29 CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta alla competenza del tribunale di Cuneo.

ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si provvedere al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Venasca, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del Comune. Titolare del trattamento dati è il Comune di Moretta.