



Bagnolo Piemonte



Lagnasco



Moretta



Saluzzo



Racconigi

# Centrale Unica di Committenza

*tra i Comuni di*

*BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO – MORETTA – RACCONIGI – SALUZZO*

Sede: Comune di Saluzzo, via Macallè 9 - 12037 Saluzzo

tel.: 0175.211311 | Fax: 0175.211328

email: [protocollo@comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@comune.saluzzo.cn.it) | P.E.C.: [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it)

## **PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI BABY PARKING E DEI RELATIVI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE A FAVORE DEL COMUNE DI MORETTA - CIG 75412379A2**

### **AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Procedimento della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Lagnasco, Bagnolo Piemonte, Moretta, Racconigi e Saluzzo n. 10 del 29.06.2018, si intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni d'interesse alla partecipazione alla "Procedura selettiva per l'affidamento in concessione del Servizio di Baby Parking e dei relativi locali di proprietà comunale a favore del Comune di Moretta – CIG 75412379A2".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 [in seguito "Codice"], nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del Codice medesimo.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Lagnasco e la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Lagnasco, Bagnolo Piemonte, Moretta, Racconigi e Saluzzo [in seguito "CUC"] i quali saranno liberi di avviare altre procedure.

Il Comune di Moretta e la CUC si riservano di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di potere effettuare le comunicazioni inerenti la procedura, si invitano gli operatori economici ad autorizzare la CUC ad utilizzare la posta P.E.C. [posta elettronica certificata] così

come indicato nell'istanza di partecipazione. Pertanto, ogni trasmissione a mezzo P.E.C. avrà valore legale di comunicazione.

### **1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto il "Servizio di Baby Parking e dei relativi locali di proprietà comunale a favore del Comune di Moretta", come meglio indicato nel Disciplinare del servizio approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Moretta n. 44 del 21.03.2018 e nella determinazione a contrarre del Comune di Moretta n. 239 in data 18.06.2018.

### **2. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è stabilita in anni 3 (tre) dal 01.08.2018 fino al 31.07.2021. Il Comune di Moretta si riserva la possibilità, ai sensi degli artt. 106, comma 1 lett. a), e 175, comma 1 lett. a), del Codice di un rinnovo per ulteriori 2 (due) anni. Inoltre, alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 175 del Codice ed ai soli fini di completare una nuova procedura di aggiudicazione, sarà possibile prorogare il servizio. In tal caso la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio oltre la scadenza alle condizioni convenute sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad una nuova concessione.

### **3. CANONE DELLA CONCESSIONE**

Per l'affidamento in concessione di cui all'oggetto è richiesto un canone annuo di € 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre I.V.A. se e quanto dovuta, soggetto ad aumento in sede di gara.

Il canone annuo comprensivo sia dei consumi di luce, acqua e riscaldamento sia dell'utilizzo dell'attrezzatura e arredi di proprietà comunale dovrà essere corrisposto con le seguenti modalità:

- prima rata pari al 50% entro il 1° settembre;
- seconda rata pari all'ulteriore 50% entro il 31 dicembre.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Moretta.

Codice NUTS: ITC16

### **5. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

### **6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui

all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Gli operatori economici che intendono presentare la propria candidatura e sono in possesso dei requisiti di ordine generale sopra indicati devono altresì possedere i seguenti requisiti:

### **A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o in analoghi registri degli Stati dell'Unione Europea, per la categoria di attività oggetto della gara.

### **B) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Possesso di almeno due idonee dichiarazioni rilasciate da Istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economico – finanziaria del concorrente medesimo.

### **C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Esecuzione nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) di almeno due servizi analoghi e quello oggetto della presente procedura, svolti con buon esito e buona soddisfazione del committente e dell'utenza, con un fatturato complessivo, pari o superiore ad € 90.000,00. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente nella quale vengono elencati i principali servizi prestati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2015-2016-2017) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi. Nell'ipotesi di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio di riferimento.

*Agli operatori economici aventi sede in altro Stato membro dell'Unione Europea si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.*

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

## **9. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto, secondo quanto previsto dall'art. 174 del Codice.

## **10. PROCEDURA**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria candidatura alla CUC esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata [in seguito "PEC"] all'indirizzo [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it) entro le ore 12,00 del giorno 16.07.2018

La PEC dovrà avere come oggetto «**Centrale Unica di Committenza — Indagine di mercato per l'affidamento in concessione del Servizio di Baby Parking e dei relativi locali di proprietà comunale a favore del Comune di Moretta - CIG 75412379A2**».

La PEC deve contenere la manifestazione di interesse al progetto di cui al Modello allegato A, in carta libera, comprensiva della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., circa il possesso dei requisiti di carattere generale.

Operativamente, il concorrente può alternativamente:

- a) compilare il modello predisposto dalla CUC [modello "A" allegato al presente atto], sottoscrivere lo stesso, includere in calce la scansione del documento di riconoscimento del sottoscrittore e trasformare il tutto in formato "pdf". Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC;
- b) compilare il modello predisposto dalla CUC [modello "A" allegato al presente atto], trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A studiato appositamente per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici] comprensivo del documento di riconoscimento del sottoscrittore e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale. Il file così composto costituisce allegato obbligatorio al messaggio PEC.

Il recapito della PEC rimane a esclusivo rischio del mittente.

La CUC prenderà in esame esclusivamente le istanze pervenute entro il termine sopra indicato o per le quali il mittente sia in possesso della ricevuta che attesta la consegna del proprio messaggio al destinatario entro l'ora e la data indicata nel presente avviso.

Lingua utilizzata: Italiano

La CUC provvederà, in seduta riservata, a verificare la correttezza e completezza delle istanze pervenute. Gli esiti delle verifiche saranno riportati in apposito verbale, il quale conterrà l'elenco dei richiedenti risultati idonei a partecipare alla successiva procedura di gara.

#### **11. INFORMAZIONI**

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Sig. Vaccarini Luigi ai seguenti recapiti:

- al numero telefonico: 0172-911035 int. 5;
- all'indirizzo e-mail: [info@comune.moretta.cn.it](mailto:info@comune.moretta.cn.it);
- all'indirizzo di PEC: [protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it](mailto:protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it).

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Moretta e del Comune di Saluzzo quale ente capofila della CUC;
- sul sito web del Comune di Moretta ([www.comune.moretta.cn.it](http://www.comune.moretta.cn.it)) e del Comune di Saluzzo quale ente capofila della CUC ([www.comune.saluzzo.cn.it](http://www.comune.saluzzo.cn.it)).

#### **12. RISERVATEZZA DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA**

L'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i..

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto saranno soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

#### **14. CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'appaltatore si obbligherà a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti:

- dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Moretta con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 27.02.2014 reperibile sul sito istituzionale [www.comune.moretta.cn.it](http://www.comune.moretta.cn.it) nella sezione Amministrazione trasparente.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

#### **15. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore dovrà dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Moretta che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 4 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015.

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

#### **16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Luigi Vaccarini.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza  
Dott. ssa Silvia Salvai