



COMUNE di MORETTA
CASA DI RIPOSO “VILLA LORETO”
VIA PALLIERI,15
12033 MORETTA (CN)

RICHIESTA DI CHIARIMENTI N. 15

Quesito 1)

Si richiede elenco personale, allegato B, aggiornato alla data odierna in quanto alcuni operatori avevano il contratto in scadenza al 31/12/2021 e 31/01/2022, utile per valutare se i contratti sono stati prorogati.

Risposta 1)

I contratti in scadenza sono stati rinnovati tutti a tempo indeterminato.

Quesito 2)

In merito al servizio di biancheria piana come servizio esterno, è considerato come subappalto?

Risposta 2)

In base alle disposizioni di gara il servizio di biancheria piana è una delle prestazioni subappaltabili. Sulla disciplina del subappalto si rinvia all'art. 8 del Disciplinare di gara.

Quesito 3)

Si richiede il calcolo corretto della cauzione provvisoria in caso di cumulabilità. Visto l'allegato E, l'importo su cui calcolare la percentuale della riduzione è “Y”. In caso di cumulabilità resta sempre “Y” o il calcolo della seconda riduzione è sul valore già ridotto. E' corretto il seguente calcolo? 2% su € 2.618.950,00= € 52.379,00. Riduzione del 50% per possesso ISO 9001:2018 su € 52.379,00= €26.190,00. Ulteriore riduzione del 20% per ISO 14001:2018= € 20.952,00. IMPORTO CAUZIONE PROVVISORIA € 20.952,00

Risposta3)

Si conferma la correttezza del calcolo sopra riportato.

Quesito 4)

Si richiede di quantificare le ore giornaliere del servizio assistenziale OSS e le ore del coordinatore gestione. Si richiedono le fasce orarie in cui viene erogato il servizio infermieristico.

Risposta 4)

Il personale OSS garantisce 100/105 ore giornaliere. L'orario può variare in base ai PAI.

Il coordinatore gestionale è a tempo pieno. (38 ore settimanali).

Il servizio infermieristico viene erogato tra le ore 7 e le ore 13 e tra le ore 17 e le ore 20.

Quesito 5)

E' possibile sapere quanti addetti alla cucina sono presenti in ogni turno?

Risposta 5)

Mattino n. 2 addetti cucina (cuoco 33 settimanali e aiuto cuoco 36 ore settimanali) e pomeriggio n. 1 addetto cucina (cuoco 40 ore settimanali).

Quesito 6)

La dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice richiesta al punto A) come requisito capacità economica finanziaria deve essere firmata digitalmente dall'impresa assicuratrice?

Risposta 6)

Posto che l'art. 6.2, lett. a.3 del Disciplinare di gara si limita a prevedere che la comprova del requisito in questione è fornita mediante produzione della copia della relativa polizza e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore dell'appalto ad aggiudicazione avvenuta, si chiarisce che la dichiarazione di impegno può essere presentata con firma digitale o anche in copia semplice.

Quesito 7)

I documenti di comprova dei requisiti, quali copia bilanci, certificati di servizio, ecc, devono essere già allegati ai documenti di gara o basta l'autocertificazione?

Risposta 7)

E' sufficiente l'autocertificazione.

Quesito 8)

Tutti i documenti da caricare sulla piattaforma Sintel devono essere firmati in calce, scansionati e firmati digitalmente o possono essere solo firmati digitalmente?

Risposta 8)

È sufficiente la firma digitale.

Quesito 9)

Si chiede conferma se la parte IV del DGUE deve essere compilata solo per i punti inerenti ai requisiti richiesti da bando?

Risposta 9)

Si risponde affermativamente.

Quesito 10)

Nella busta B è necessario allegare anche il progetto di assorbimento del personale?

Risposta 10)

Nella busta B non si richiede di allegare il progetto di assorbimento del personale (per quanto riguarda la clausola sociale, si rinvia a quanto previsto dall'art. 25 del Disciplinare di gara).