



# COMUNE di MORETTA

**Piazza Umberto I° 1**

12033 Moretta (CN)

## **SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE BIBLIOTECA COMUNALE "BENITA MILLONE" DI MORETTA PER IL PERIODO BIENNIO 2019/2020: CIG: Z122672CCD**

Il presente documento viene redatto in attuazione delle disposizioni del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. « Codice dei contratti pubblici ».

L'articolo 23 di tale Codice, entrato in vigore il 19 aprile 2016, rubricato « Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché di per i servizi », prevede al comma 15 che, per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere:

1. la relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
3. il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
4. il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche delle prestazioni richieste.

### **1. Relazione tecnica-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio**

La Biblioteca civica di Moretta, fondata nell'anno 1976, è intitolata alla sua fondatrice sig.ra Benita Levrone in Millone per molti anni insegnante di scuola elementare e assessore alla cultura nel Comune di Moretta. Essa fa parte del Sistema bibliotecario di Fossano, che cura la catalogazione dei libri in dotazione e fornisce supporto e consulenza alla conduzione del servizio agli utenti e alla conservazione dei materiali. La Biblioteca Civica di Moretta è anche inserita nel sito della Regione Piemonte Libirinlinea. Nel giugno del 2008 la biblioteca è stata trasferita dai locali della Scuola dell'Infanzia al complesso polifunzionale di cascina San Giovanni, dove svolge la funzione di centro di promozione e valorizzazione culturale del paese, in collaborazione con la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università di Torino, il Centro Anziani ed il Centro Giovani e in relazione costruttiva con tutte le iniziative promosse dalle numerosi Associazioni morettesi. L'orario di apertura ordinario è stato ampliato dalle precedenti 12 ore settimanali alle attuali 20 ore ed è il seguente:

Martedì: 9,00 – 12,00 / 15,00 – 18,30  
Mercoledì: 9,00 – 12,00 / 14,30 – 16,30  
Giovedì: 9,00 – 12,00 / 15,00 – 18,30  
Sabato: 9,00 – 11,00

L'attuale dotazione libraria è di 15998 libri di vario genere, di cui 5728 per i ragazzi nell'ottica della promozione alla lettura come strumento fondamentale di formazione della persona. Ai libri destinati al prestito vanno aggiunti materiali di consultazione come riviste, enciclopedie, pubblicazioni, materiale audiovisivo, ecc. La Biblioteca Civica organizza periodicamente in collaborazione con l'Assessorato alla Cultura e su indicazione della apposita Commissione comunale svariate attività culturali quali incontri con gli autori per la presentazione di libri, progetto lettura e concorsi per le scuole, serate a tema, concerti, visite guidate, rassegne teatrali ecc.

Il servizio consiste nella:

- 1) apertura di usura e gestione del servizio di biblioteca compresa l'organizzazione dei materiali bibliografici e l'utilizzo del laboratorio informatico
- 2) gestione dell'utilizzo dei locali del Centro Polifunzionale (salone, saletta conferenza e sala riunioni)

Il servizio avrà la durata di due anni decorrenti dalla data di aggiudicazione dello stesso

## **2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008**

Non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi) di cui all'art. 26 co. 3 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. poiché trattasi di prestazione di servizi che comportano rischi specifici propri della stazione appaltante e, quindi, non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali.

## **3. Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi**

Si rinvia al capitolato speciale di appalto.

## **4. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi**

Le risorse finanziarie complessive, da destinare all'espletamento del servizio di gestione, sono stimate in € 35.000 oltre Iva se ed in quanto dovuta nei termini di legge.

## **5. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**

Si rinvia al capitolato speciale di appalto.

## **Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti per la sicurezza**

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro». L'impresa dovrà ottemperare alle norme sulla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e mezzi atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Per la stessa il committente provvederà alla verifica della idoneità tecnico professionale ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i. «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro».

### **Calcolo della spesa e degli oneri complessivi**

Costo manodopera - dato dal costo medio orario (€ 15,70) per il monte ore complessivo previsto (2.000 ore per complessivi due anni )	€ 34.000,00
Costi di gestione e ricarico	€ 1.000,00
Totale da porre a base d'asta, Iva esclusa] Importo orario 17,50 x 2.000	€ 35.000,00

Il costo del personale è stato calcolato tenuto conto della media dei costi orari dei livelli di inquadramento attuali del personale impiegato, tenendo conto dell'impiego di n.1 lavoratori svantaggiati, con riferimento ai valori della tabella ministeriale.

La cooperativa, in base alla propria organizzazione aziendale, può variare la distribuzione delle ore per l'espletamento del servizio tra gli operatori inquadrati in diversi livelli contrattuali.